

رسالة شكر وتقدير رسمية

إلى السيد الفاضل / _____

تحية طيبة،،

يُسعدنا أن نتقدم نحن / _____ بأسمى وأعمق كلمات الشكر والامتنان لما قد قدمتموه لنا من جهود مُضنية وجبارة في سبيل أن يخرج هذا العمل على أكمل وجه، ولذلك، ننتهز الفرصة ونعبر لكم عن كامل تقديرنا لما بذلتم وما تبذلون من أجل تحقيق الصالح العام وإرساء مبادئ العدل والإخلاص والإتقان في محيط العمل، مع تمنياتنا بدوام التوفيق والنجاح، لكم كل الحب والود.

تحياتي لشخصكم الكريم

(التوقيع)