

صيغة خطاب تفويض رسمي

تحريراً في تاريخ يوم: ____ / ____ / ____

فوضت أنا المواطن (المفوض) / ____ صاحب الجنسية _____ ورقم بطاقة
الهوية الوطنية _____ ومدير مؤسسة _____

السيد المواطن (المفوض له) _____ وجنسيته، ورقم بطاقة الهوية الوطنية
خاصه: _____ الموظف في قسم _____ بالمؤسسة.

حيث أتم إبرام هذا التفويض من أجل إعطاء الصلاحيات اللازمة للمفوض له من أجل الرد
على كافة الرسائل والإخطارات الواردة من مؤسسة _____، وأن يُمثلنا تمثيل
كامل فيما يخص الواردات أو الصادرات عبر مصلحة الجمارك، والتوقيع على أي مستندات
أو أوراق تخص ذلك، على أن يبدأ هذا التفويض من تاريخه وحتى عام كامل، وهذا
تفويض متناً بذلك.

توقيع المفوض: _____

توقيع المفوض له: _____

ختم الشركة: _____