نموذج خطاب تقديم على وظيفة في شركة

إلى السيد الأستاذ/ ــــــــــــــــــــــــــ رئيس مجلس إدارة مؤسسة: ــــــــــــــــــــــــــ

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أما بعد ...

**بالإشارة إلى إعلان عن وظيفة ــــــــــــــــــــــــــ  المنشور من طرفكم في ــــــــــــــــــــــــــ؛ فلقد وجدت في نفسي المؤهلات الأساسية التي تبحث عنها وظيفة ــــــــــــــــــــــــــ رَقَم ــــــــــــــــــــــــــ؛ حيث إنني حاصل على بكالوريوس + ماجستير في تخصص ــــــــــــــــــــــــــ  وأمتلك من الخبرة في مجال هذه الوظيفة ما يزيد عن الـ 5 سنوات؛ لذا أتطلع إلى تحديد موعد لإجراء مقابلة شخصية معكم في القريب العاجل؛ لثقي في قدرتي على المُضي قدمًا بهذه الوظيفة إلى مستوى النجاح المنشود، وتفضلوا بقبول فائق الشكر والتقدير.**

مُقدمه لسيادتكم: ــــــــــــــــــــــــــ  
رَقَم الجوال: ــــــــــــــــــــــــــ  
البريد الإلكتروني: ــــــــــــــــــــــــــ  
مكان الإقامة: ــــــــــــــــــــــــــ  
التوقيع: ــــــــــــــــــــــــــ

مرفق صورة ضوئية من المؤهلات الدراسية وخبرات العمل السابقة