

نموذج خطاب تقديم على وظيفة في شركة

إلى السيد الأستاذ/ _____ رئيس مجلس إدارة مؤسسة:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أما بعد...

بالإشارة إلى إعلان عن وظيفة _____ المنشور من طرفكم في _____؛ فلقد وجدت في نفسي المؤهلات الأساسية التي تبحث عنها وظيفة _____ رَقْم _____؛ حيث إنني حاصل على بكالوريوس + ماجستير في تخصص _____ وأمتلك من الخبرة في مجال هذه الوظيفة ما يزيد عن الـ 5 سنوات؛ لذا أتطلع إلى تحديد موعد لإجراء مقابلة شخصية معكم في القريب العاجل؛ لثقي في قدرتي على المُضي قدماً بهذه الوظيفة إلى مستوى النجاح المنشود، وتفضلوا بقبول فائق الشكر والتقدير.

مُقدمه لسيادتكم: _____

رَقْم الجوال: _____

البريد الإلكتروني: _____

مكان الإقامة: _____

التوقيع: _____

مرفق صورة ضوئية من المؤهلات الدراسية وخبرات العمل السابقة