**“السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أما بعد..**

**أفيدكم بأنني اتفقت مع بنك ………………….فرع ………………..بمدينة ……………..بشأن تثبيت راتبي الشهري إلى حسابي لديهم برقم/ ــــــــ وذلك اعتباراً مــن  شهر/ ــــــ لعام ــــ 14هـ  لغرض الاستفادة من برنامج المتاجرة والتمويل، وذلك على ألا يتم إلغاء هذا الإجراء إلا بعد حصولي على إخلاء طرف من قبلهم، آمل منكم بالإيعاز لجهة الاختصاص نحو تلبية طلبي.**

**موافقة البنك/ــــــ الاسم/ــــــــــــ  مقدم الطل  /ـــــــ الوظيفة / ـــــــــــ التوقيع /ـــــــــــ في التاريخ الموافق /ـــ /ـــــ/ ـــــ**

**اسم مدير البنك /ـــــــــــــ**

**التوقيع  / ـــــــــــــ**

**الختم/  ـــــــــــــ                                                                                                        التاريخ:  ـــ/ ـــ / ــــ 14هـ**

**السيد مدير وحدة الحاسب الآلي المحترم.**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

**إشارة إلى طلب الموظف المحرر اسمه أعلاه على تثبيت راتبه الشهري إلى حسابه الموضح أعلاه ، وبناًء على موافقة البنك ، عليه اعتمدوا تثبيت راتبه إلى حسابه الموضح أعلاه اعتبارا من شهر ــــ لعام/ ــ 14هـ ، ما لم يكن مطالباً لجهات حكومية أخرى وعلى أن لا يتم تعديل هذا الإجراء إلا بعد حصوله على إخلاء طرف من البنك الموضح أعلاه.**

**مدير إدارة شئون الموظفين.**

**التوقيع/ــــــــ.”**