تحريرًا في تاريخ /\_\_ /\_\_ :\_\_.

إلى من يهمه الأمر؛ تحية مباركة وطيبة، وبعد:

نحيط سيادتكم علمًا عن طريق مؤسسة/ ــــــــــــ أن السيد/ ــــــــــــــ حامل الجنسية ـــــــــــــــــ، وصاحب رقم إقامة (أو رقم جواز سفر) أو رقم هوية وطنية ــــــــــــــــ التي تم إصدارها في تاريخ ـــــــــــــــ وسارية حتى تاريخ ــــ/ ــــ/ ــــ بأنه يعمل موظفًا تحت كفالتنا، ويتقاضى مقابل ذلك مبلغ مالي ثابت يقدر بالآتي:

الراتب الأساسي: ـــــــــــ ريال سعودي.

بدل السكن + بدل النقل: ـــــــــ ريال سعودي.

راتب إضافي لليوم: ـــــــــــــ ريال سعودي.

إضافات أخرى: ــــــــــــــــــــــ ريال سعودي.

لقد تم تحرير هذا الخطاب بناء على رغبة الموظف المذكور في الأعلى والشركة لا تتحمل أي مسؤولية خاصة بالمعاملات المالية يقوم بها مع البنك.

ولكم فائق الاحترام والتقدير والشكر.

مدير الشركة: ــــــــــــــــــــــــ التوقيع: ـــــــــــــ

ختم الشركة: ــــــــــــــــــــــــ.”