

رسالة اعتذار رسمية عن عدم الحضور

إلى السيد الفاضل/ _____

أبعث إليكم بهذه الرسالة من أجل الاعتذار عن عدم حضور _____ الذي قد
تحدد له تاريخ يوم _____؛ حيث إنه لسوء الحظ سوف يكون لدي ارتباطات
عمل هامة في نفس هذا الوقت مما يحول دون قدرتي على الحضور، وأتمنى منكم
قبول اعتذاري، وأتمنى لكم كل التوفيق.

المرسل: _____

إلى الأستاذ الفاضل/ _____

أجمل التحيات أبعثها إليكم، وبعد....

إنه في ضوء دعوتي إلى حضور _____ المزمع عقده بتاريخ يوم
_____؛ أرسل إليكم بهذه الرسالة من أجل تقديم اعتذاري عن عدم
الحضور، نظرًا إلى إنني أعاني من مرض شديد منذ يومين ولقد أمرني الطبيب بالبقاء
في المنزل لمدة أسبوع كامل، مما يعني عدم تمكني من الحضور في الوقت المُحدد،
وأرجو منكم أن تتقبلوا اعتذاري ولكم كل الشكر.

مرسلها لكم: _____