

# رسالة اعتذار رسمية عن عدم الحضور

إلى السيد الفاضل/ \_\_\_\_\_

أبعث إليكم بهذه الرسالة من أجل الاعتذار عن عدم حضور \_\_\_\_\_ الذي قد  
تحدد له تاريخ يوم \_\_\_\_\_؛ حيث إنه لسوء الحظ سوف يكون لدي ارتباطات  
عمل هامة في نفس هذا الوقت مما يحول دون قدرتي على الحضور، وأتمنى منكم  
قبول اعتذاري، وأتمنى لكم كل التوفيق.

المرسل: \_\_\_\_\_

إلى الأستاذ الفاضل/ \_\_\_\_\_

أجمل التحيات أبعثها إليكم، وبعد....

إنه في ضوء دعوتي إلى حضور \_\_\_\_\_ المزمع عقده بتاريخ يوم  
\_\_\_\_\_؛ أرسل إليكم بهذه الرسالة من أجل تقديم اعتذاري عن عدم  
الحضور، نظرًا إلى إنني أعاني من مرض شديد منذ يومين ولقد أمرني الطبيب بالبقاء  
في المنزل لمدة أسبوع كامل، مما يعني عدم تمكني من الحضور في الوقت المُحدد،  
وأرجو منكم أن تتقبلوا اعتذاري ولكم كل الشكر.

مرسلها لكم: \_\_\_\_\_