**) نموذج طلب استقالة عربي (**

إلى السيد المحترم/ ـــــــــــــــــــــ مدير عام مؤسسة/ ـــــــــــــــــــــ

تحية طيبة أبعثها إليكم؛ أما بعد ...

فإنه يؤسفني أن أُبلغكم برغبتي في تقديم استقالتي من العمل في وظيفة ـــــــــــــــــــــ  وأرجو منكم التفضل بالموافقة على الاستقالة بداية من تاريخ يوم ـــــــــــــ الموافق: ــــ/ ـــــــ/ ــــــــــــ، وذلك نظرًا إلى ظروف خاصة قد ألّمَّت بي مؤخرًا، كما إنني حقًا قد سعدت بالعمل في شركتكم الموقرة وتحت قيادتكم الرشيدة طوال مدّة العمل التي امتدت إلى عامين، واكتسبت حقًا قدرًا كبيرًا من الخبرة والكفاءة في تخصصي المهني، وادعو الله تعالى أن أكون قد وُفقت فى إخراج مهام عملي على أكمل وجه وأسأل الله تعالى لكم أيضًا دوام النجاح والتوفيق.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مُقدمه لكم: ـــــــــــــــــــــ الموظف في قسم/ ـــــــــــــــــــــ
التوقيع: ـــــــــــــــــــــ