**صيغة نموذج استقالة سيادة المدير المحترم**

سيادة المدير العام المحترم \_\_\_\_\_\_\_
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أمّا بعد:
أتقدّم إلى حضرتكم بطلب استقالتي من المؤسسة قسم (اسم القسم) إعتبارًا من نهاية الشّهر الحالي الموافق لتاريخ \_\_/ \_\_/ \_\_\_، راجيًا من حضرتكم الموافقة على الطّلب، وذلك لظروف خاصّة تفرض عليّ السّفر خارج البلاد، علمًا بأنّ تجربتي كانت جميلة ومميّزة إلى زملاء العمل، لكن الظّروف شاءت عليّ ذلك، ولكم منّي جزيل الشّكر والتّقدير على جميل المعاملة والخبرة التي إكتسبتها من تجاربكم، سائلًا المولى عزّ وجلّ التّوفيق للجميع.
كل الاحترام والتقدير لحضرتكم.
مقدّم الطلب: الاسم \_\_\_\_\_\_\_\_ الوظيفة: \_\_\_\_\_\_\_
تاريخ تقديم الطلب: \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_
التوقيع: \_\_\_\_\_\_