

صيغة نموذج استقالة سيادة المدير المحترم

_____ سيادة المدير العام المحترم

:السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أمّا بعد

أتقدّم إلى حضرتكم بطلب استقالتى من المؤسسة قسم (اسم القسم) اعتباراً من نهاية الشهر الحالى الموافق لتاريخ ___ / ___ / ___ ، راجياً من حضرتكم الموافقة على الطلب، وذلك لظروف خاصة تفرض عليّ السفر خارج البلاد، علماً بأنّ تجربتي كانت جميلة ومميّزة إلى زملاء العمل، لكن الظروف شاءت عليّ ذلك، ولكم منّي جزيل الشكر والتقدير على جميل المعاملة والخبرة التي إكتسبتها من تجاربكم، سائلاً المولى عزّ وجلّ التّوفيق للجميع.

كل الاحترام والتقدير ل حضرتكم

_____ :مقدّم الطلب: الاسم _____ الوظيفة

_____ :تاريخ تقديم الطلب _____ / _____ / _____

_____ :التوقيع