

JoLearn
منصة التعلم الأردنية

منصة التعلم الأردنية

دليل المستخدم

لمدير المدرسة

الاجراءات :

1- قم بالدخول على رابط جوليرن (منصة التعلم الأردنية - منصة التعلم الأردنية(jolearn.jo)) من اي متصفح سوف تظهر لك شاشه الدخول كما هو ادناه :



مرحبًا بكم في منصة التعلم الإلكتروني الأردنية JoLearn - النسخة الأولية - حيث تم إطلاقها بهدف توفير المواد والأدوات التعلّمية الإلكترونية اللازمة للمعلم والطالب بما يساعد على تعزيز العمليّة التعلّميّة بمكوّناتها الأساسيّة، أمّلين أن تساهم خدماتها في تحقيق تعلّم أفضل لأنبائنا الطلبة. كما يسرّنا استقبال ملاحظاتكم واقتراحاتكم حول المنصة بهدف تحسين خدماتها وتطويرها، حيث أنّ عمليّات التطوير والتحديث مستمرة. البريد الإلكتروني لاستقبال الملاحظات والاقتراحات: jolearn@moej.edu.jo

تعرف أكثر على المنصة <

تسجيل الدخول إلى المنصة

ActiveGo to S

2- قم بالضغط على تسجيل الدخول للمنصة سوف تظهر لك شاشه مايكروسوفت قم بادخال اسم المستخدم وهو عبارته عن :

1- في حال كانت جنسيتك اردنيه سوف يتكون من : [@jolearn.jo](mailto:jolearn.jo) رقمك الوطني

2- في حال كانت جنسيتك غير اردنيه سوف يتكون من :

[@jolearn.jo](mailto:jolearn.jo) رقمك التعريفي الخاص ب اوبن ايميس

3- قم بإدخال الرقم السري الخاص بك كما هو ادناه :

المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التربية والتعليم

← 9731046747@jolearn.jo

Enter password

.....|

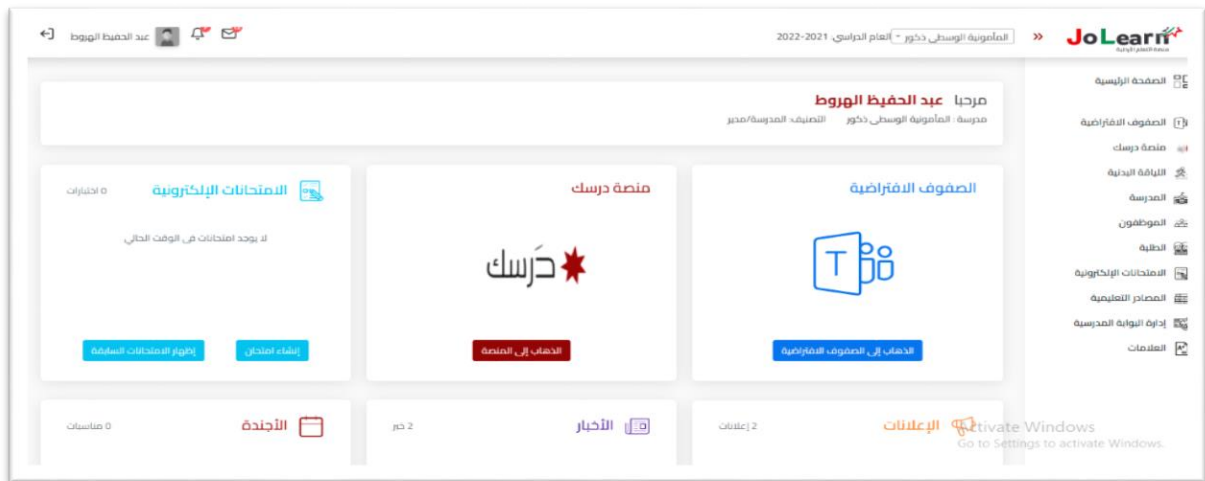
[Forgot my password](#)

[Sign in](#)

مرحباً بكم في منصة التعلم الاردنية الرسمية

4- ثم اضغط على تسجيل الدخول [Sign in](#).

النتيجة : سوف تظهر لك الشاشة الرئيسييه كما هو ادناه :



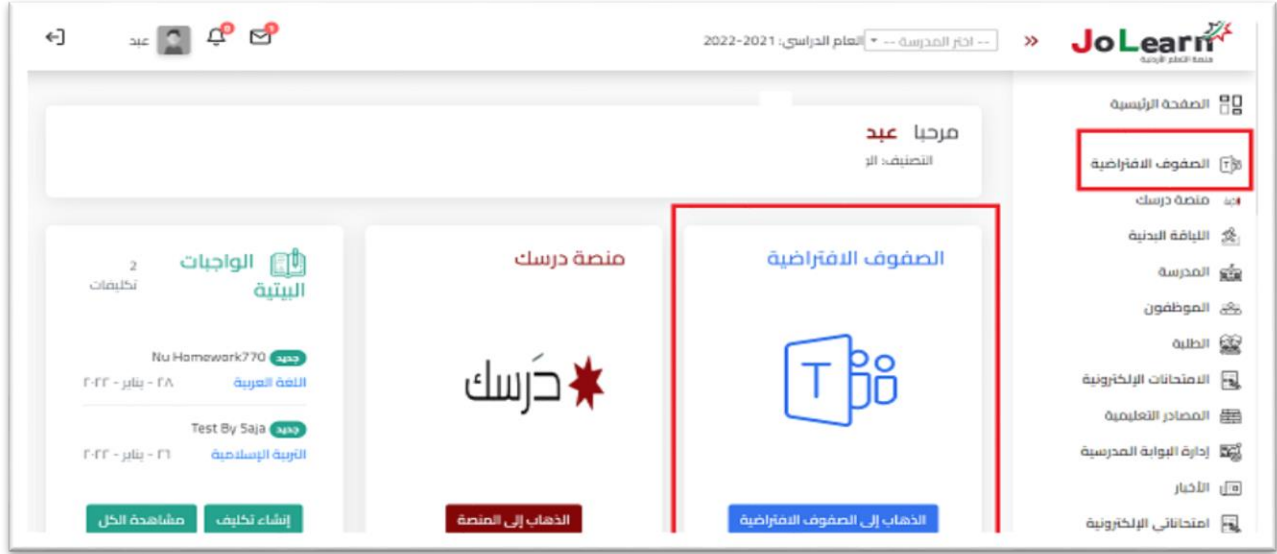
The screenshot shows the user dashboard for 'عبد الحميد الهروط' (Abdul Hamid Al-Harout) at 'مدرسة - الثانوية الوسطى ذكور - التطيف المدرسة/مدير' (Male Secondary School - Tawfeeq School/Principal) for the '2021-2022' academic year. The dashboard features several main sections: 'الامتحانات الإلكترونية' (Electronic Exams) with a 'تعليم الامتحانات مسبقا' (Pre-learn exams) button; 'منصة درسك' (Your Course) with a 'الذهاب إلى المنصة' (Go to platform) button; and 'الصفوف الافتراضية' (Virtual Classes) with a 'الذهاب إلى الصفوف الافتراضية' (Go to virtual classes) button. A sidebar on the right contains navigation links for 'الصفحة الرئيسية' (Home), 'الصفوف الافتراضية' (Virtual Classes), 'منصة درسك' (Your Course), 'القيادة المدرسية' (School Leadership), 'المدرسة' (School), 'الموظفون' (Staff), 'الطلبه' (Students), 'الامتحانات الإلكترونية' (Electronic Exams), 'المصادر التعليمية' (Educational Resources), 'إدارة النواة المدرسية' (School Core Management), and 'العلامات' (Marks). At the bottom, there are notifications for '0 مناسبات' (0 Occasions), 'الأجندة' (Calendar), '2 خبر' (2 News), 'الأخبار' (News), and '2 إعلانات' (2 Announcements). A Windows watermark is visible at the bottom right.

وفيما يلي الصلاحيات الممنوحة لمدير المدرسة على المنصة :

1- الصفوف الافتراضية :

للدخول للصفوف الافتراضية يرجى الضغط على ايقونة الصفوف الافتراضية في القائمة

الرئيسية على يمين الشاشة | الصفوف الافتراضية



تسجيل الدخول للبرنامج

• انقر على الرابط التالي /<https://jolearn.jo/>



• انقر على زر تسجيل الدخول إلى المنصة

المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التربية والتعليم

Sign in

ID@jolearn.jo

Can't access your account?

Back Next

مرحبا بكم في منصة التعلم الاردنية الرسمية

Sign-in options

- ستكون بيانات الدخول كالتالي :

مثال :احد المستخدمين : رقمه الوطني 9632109895

ستكون معلوماته للدخول للحساب كالاتي :

بريده الإلكتروني : 9632109895@jolearn.jo

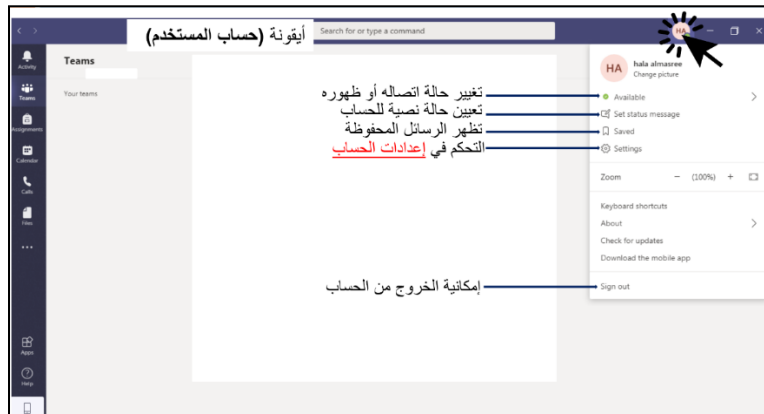
كلمة المرور : Moe@09895

مع الأخذ بعين الاعتبار أن M حرف كبير (Capital letter)

و حيث أن الأرقام في كلمة المرور هي آخر خمسة أرقام من الرقم الوطني للمعلم.

4. تغيير إعدادات الحساب

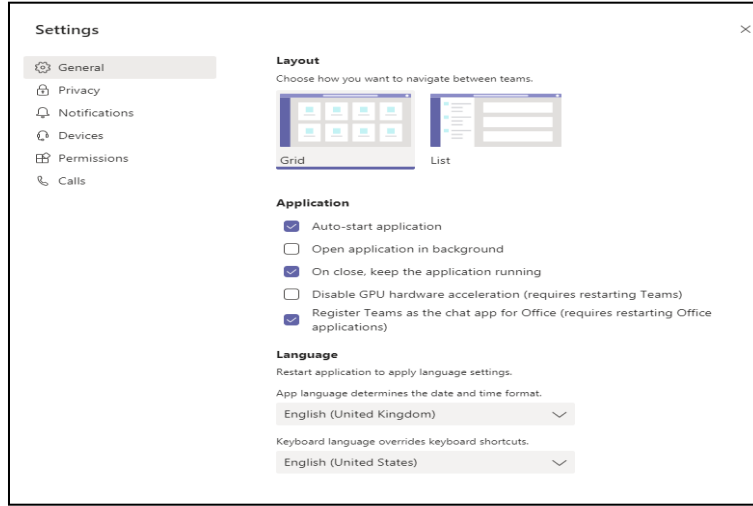
- انقر على أيقونة حساب المستخدم المحددة بالصورة التالية
- اختيار الأمر الذي تود تغيير إعداداته من القائمة المنسدلة



5. تغيير اللغة في برنامج Microsoft Teams

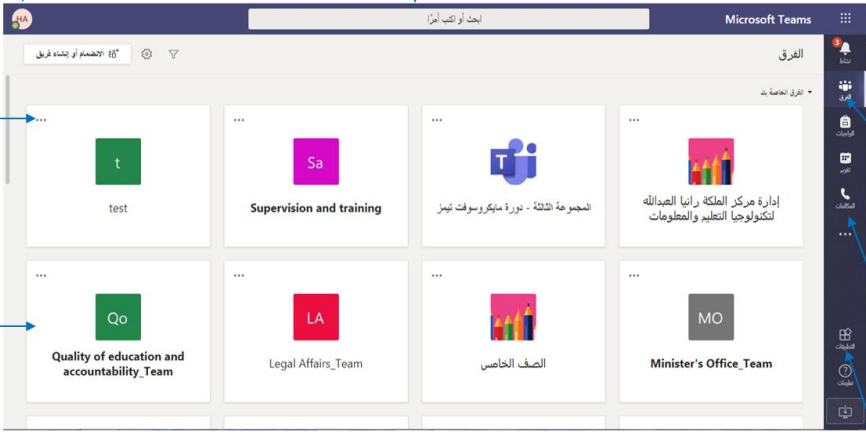
- انقر على الإعدادات setting فتظهر الشاشة التالية .

انقر على القائمة المنسدلة التي تحتوي العديد من خيارات اللغة واختيار اللغة العربية



- انقر على القائمة المنسدلة التي تحتوي العديد من خيارات اللغة واختيار اللغة العربية .

التعرف على أجزاء البرنامج وواجهته



1. شريط التطبيقات
يمكن للمعلم التنقل بين التطبيقات النشطة، الدردشة، الفرق، التقييم، الواجبات، الملفات.

2. تنظيم الفرق وعرضها
ننقر على هذا الزر لرؤية الفريق والقنوات التي يحتويها وجميع التفاصيل المتعلقة بالفريق

3. التطبيقات الشخصية
عند النقر هنا هذا يمكنك من البحث عن التطبيقات

4. اضافة تطبيق لشريط التطبيقات
يمكنك النقر هنا من تشغيل اي تطبيق او التصفح بهدف البحث عن احد التطبيقات او اضافتها

5. ما هو الفريق؟
مساحة متوفرة من Microsoft Teams تعكس للمعلم الصفوف التي يدرسها او المعلمين اصحاب الاختصاص الواحد او الكادر الاداري والتدريسي حيث يتم انشاءه تبعاً للفئة المراد التواصل معها بهدف انجاح التعلم عن بعد

6. تصفح الفريق
عند النقر على الفريق تتمكن من فتحه واستعراض محتوياته سواء كان فريق لصف او لمجموعة موظفين

7. إدارة الفريق
يمكنك النقر هنا من اضافة او ازالة الأعضاء، انشاء القنوات اضافة الى الحصول على رابط الفريق

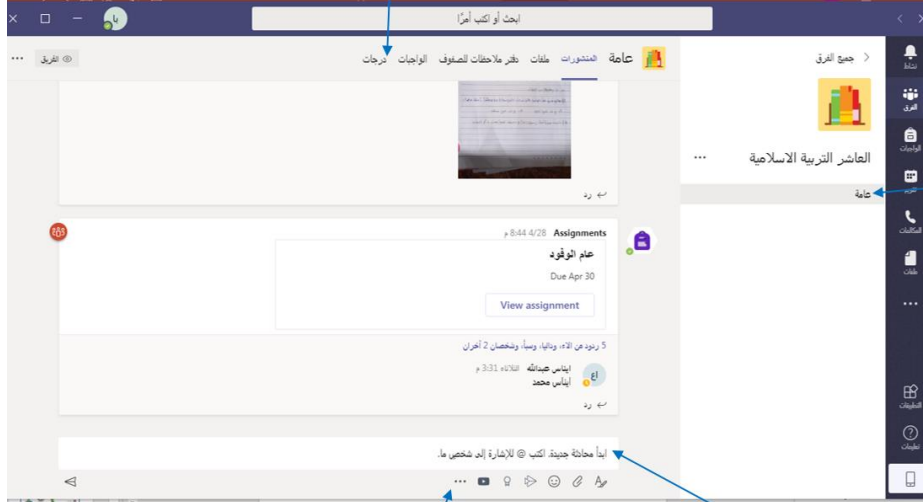
8. الملف الشخصي
يستخدم لتغيير اعدادات الحساب والتطبيق

9. مربع البحث والأوامر
يستخدم هذا المربع للبحث عن عناصر أو أشخاص أو عن أوامر واجراءات سريعة اضافة لامكانية اطلاق التطبيقات

إدارة الصفوف الافتراضية والتعامل معها

توفر الفرق قدرات خاصة مصممة للتعليم والتعلم من خلال انشاء فرق تمثل الصفوف التي يدرسها المعلم على ارض الواقع لتتحول الى صفوف افتراضية يتمكن من خلالها من إدارة الصف والتعامل بكل سلاسة وسهولة مع الطلبة .

الواجبات الحالية والدرجات
تسمح بوابة الواجبات للمعلمين بإنشاء الواجبات والاختبارات واستقبالها من الطلبة وتقييمها.



قنوات الصف الافتراضي
انقر فوق أحد القنوات لرؤية الملفات والمحادثات حول أحد المواضيع، أو الوحدات في الصف، أو حول مواضيع الأسبوع. كل فريق يأتي مع قناة عامة. ويمكنك من هنا تصفح قنوات الصف الافتراضي الذي يديره المعلم.

تنسيق رسالتك
تنسيق النص، تحويل رسالة إلى إعلان، التحكم في من يمكنه الرد، أو إرسال إلى صفوف متعددة والعديد من الإجراءات.

بدء مناقشة مع طلاب الصف الافتراضي
من هنا يمكنك كتابة أو تنسيق رسالة أو إعلان، أو إضافة ملف، رمز تعبير (إيموجي) أو صورة (GIF) أو ملصقاً لإثراء المحادثة.

إنشاء المحادثات النصية

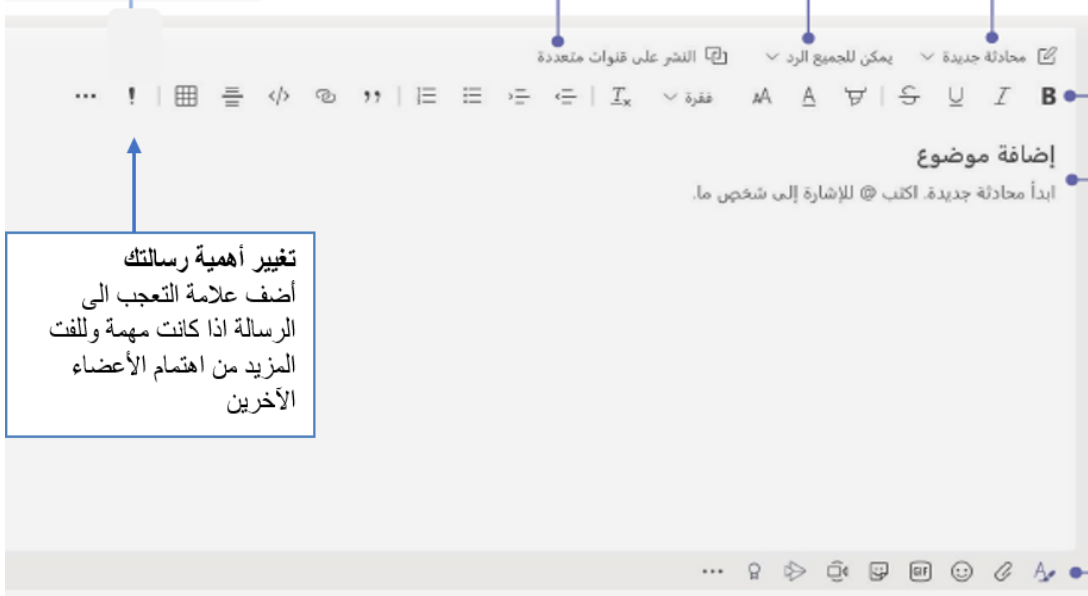
بدء المحادثة

للمحادثة مع الفريق بأكمله ... انقر فوق (Teams)، ثم اختر فريق وقناة، و اكتب رسالتك، وانقر " إرسال "

النشر بفتاة أو فريق لأي من الصفوف الافتراضية
نشر رسالتك في أي من الصفوف الافتراضية والقنوات.
(قد تناسب بث إعلان مهم لآحد الصفوف أو جميعها)

التحكم في من يمكنه الرد
السماح للجميع بالرد والمشاركة أو تحديد فئة معينة للحد من الردود
مثلا باقتصارهم على المشرفين فقط

تغيير نوع الرسالة
حدد ما إذا كنت تريد بدء دردشة جديدة أو نشر إعلان



تنسيق النص
تغيير لون ونمط وتنسيق النص

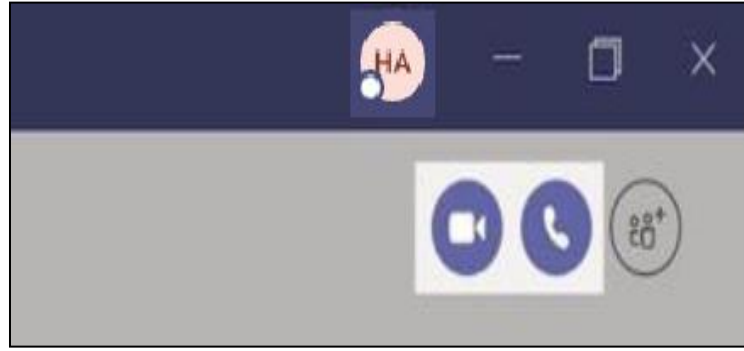
إضافة موضوع
إضافة عنوان الموضوع لأي مشاركة جديدة نظرا لاهمية وضوح هذه المشاركات

إضافة نمط أو أثيراء الرسالة
من هنا يتمكن المعلم من وضع تنسيقات تُثري رسالته

تغيير أهمية رسالتك
أضف علامة التعجب إلى الرسالة إذا كانت مهمة وللفت المزيد من اهتمام الأعضاء الآخرين

- للمحادثة مع شخص أو مجموعة... انقر فوق دردشة جديدة (New Chat) - اكتب اسم الشخص أو المجموعة في الحقل إلى (To) واكتب رسالتك، ثم انقر "إرسال"

- إجراء حصة افتراضية باستخدام المكالمات الصوتية والفيديو
- للاتصال بطالب واحد أو جميع الطلاب من خلال الخيار "مكالمات" انقر على مكالمة فيديو او مكالمة صوتية كما بالصورة بعد تحديد المراد إجراء الحصة الافتراضية معهم سواء بشكل فردي او من خلال مجموعة ، ولطلب رقم انقر فوق ايقونة "اضافة الى الطلب السريع" وأدخل رقم الهاتف ثم انقر على الزر اضافة.



- أو من خلال مربع المحادثة الخاص بفريق صفك الافتراضي والنقر على زر الاجتماع الظاهر بالصورة التالية بحيث يستند هذا الاتصال وفقا للمحادثة التي أجري من خلالها النقر على زر الاجتماع ، بعد ذلك اذا اراد المعلم اضافة اشخاص اخرين فيمكنه إدخال اسم للاجتماع ثم يتم اضافة أي طالب لهذا الاجتماع بهدف اكمال الحصة الافتراضية.

ابدأ محادثة جديدة. اكتب @ للإشارة إلى شخص ما.



- مشاركة ملف
- لمشاركة ملف مع طلابك بنفس مربع المحادثة انقر على الزر ارفاق ملف فتظهر الخيارات المبينة بالصورة لتحديد موقع الملف ايتنادا على الخيارات ، الخيارات التي تظهر تتضمن تحميل نسخة من الملف او مشاركة رابط اضافة لطرق اخرى للمشاركة



- متابعة الأنشطة
- يمكنك متابعة أنشطتك أولاً بأول من خلال النقر على أيقونة نشاط التي تعرض موجز بجميع الإشعارات وما يحدث في القنوات التي تديرها وتتابعها وذلك عندما يكون الخيار المفضل من موجز "موجز" ،
- ولمتابعة الإشعارات حول المهام الخاصة بك تختار "النشاط الخاص بي".

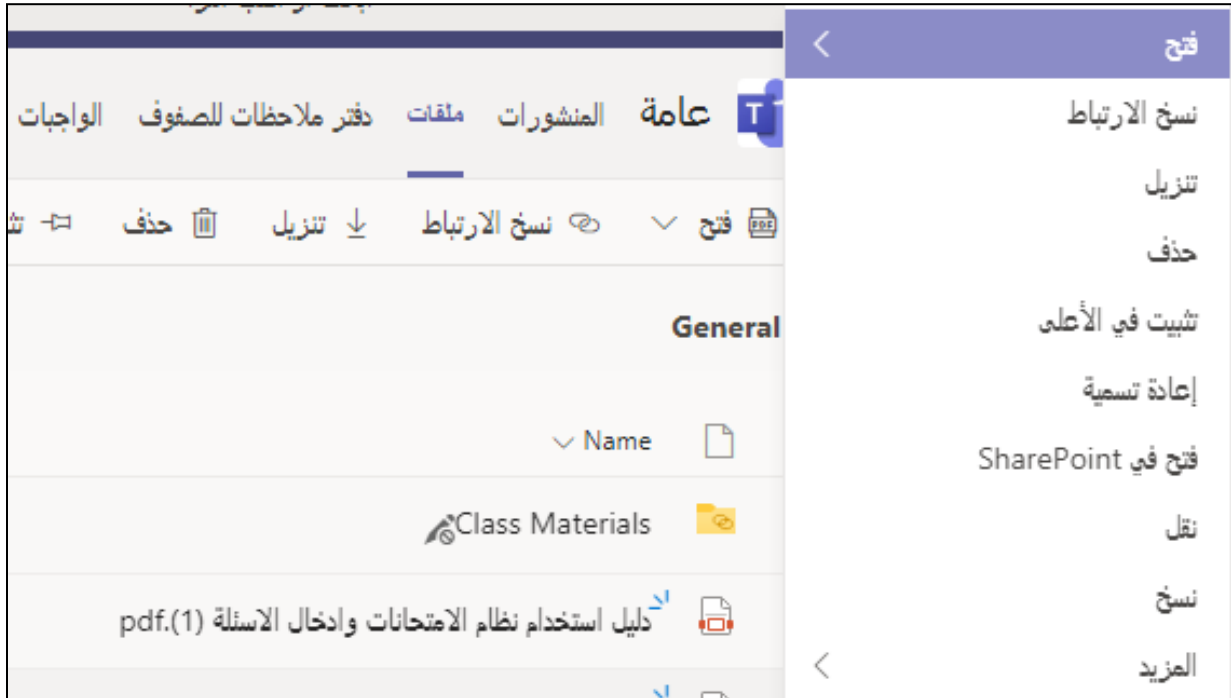


التعامل مع الملفات

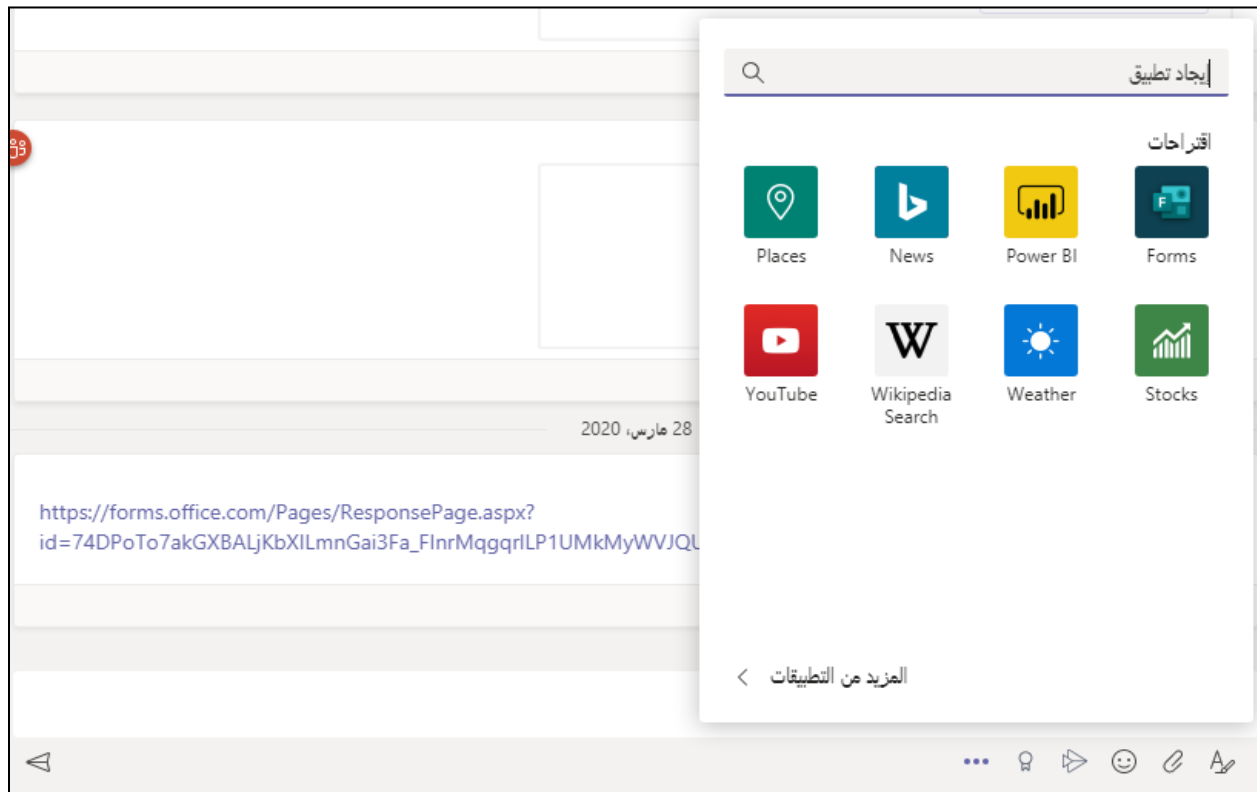
يمكنك مشاركة الملفات والتعامل معها والعمل عليها مع طلابك كما يمكنك مشاهدة جميع الملفات التي تشاركها مع طلابك ، وذلك من خلال :

- النقر على "ملفات" في الشريط الموجود اعلى اي قناة من قنوات فرقك الصفية ،
- ثم النقر بزر الفأرة الأيمن على الملف فتظهر القائمة الظاهرة بالصورة التي تتيح لك عدة خيارات تمكنك من معرفة ما يمكنك القيام به مع هذا الملف.

كما يمكن للمعلم ان يستخدم هذا الملف للشرح عليه امام الطلاب اثناء عقد الحصة الافتراضية



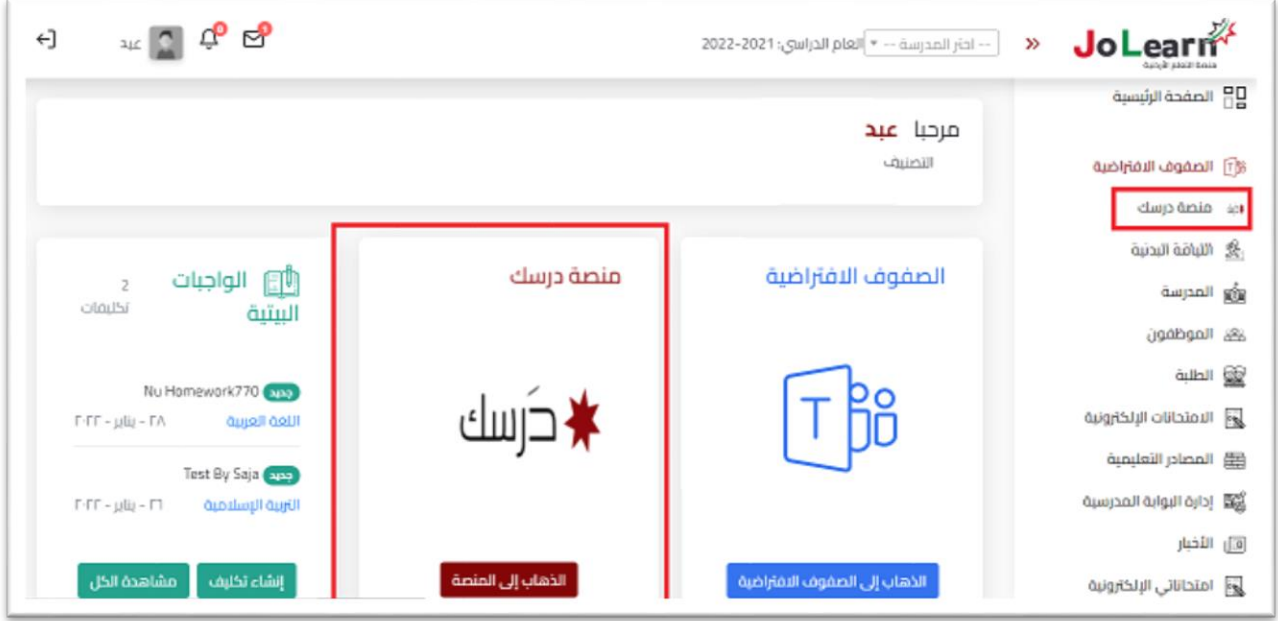
- انقر على النقاط (...) الموجودة في شريط المحادثة
- ثم اختر التطبيق الذي تريد اضافته ليتم اضافته.
- هناك طريقة اخرى وهي البحث عن اسم التطبيق في مربع البحث الموجود باعلى شاشة Microsoft Teams ثم اضافته.



2- منصة درسك :


- للدخول لمنصة درسك يرجى الضغط على ايقونة درسك في القائمة الرئيسية على يمين الشاشة

منصة درسك



3- اللياقة البدنية :

** للدخول الى اللياقة البدنية يرجى الضغط على ايقونة اللياقة البدنية الموجوده في القائمة

الرئيسية يمين الشاشة  اللياقة البدنية سوف تظهر لك الشاشة التالية :



** لعرض عدد الطلاب الفئة المستهدفة سوف تظهر لك الشاشة التالية :

المدرسة	الرقم الوطني	عدد الطلبة الفئة المستهدفة
مادبا	3655	154

** لعرض الطلبة المشاركين سوف تظهر لك الشاشة التاليه :

المدرسة	الصف	عدد الطلبة المشاركين
مادبا	الصف الخامس	1
مادبا	الصف السادس	1
مادبا	الصف السابع	5

** لعرض قياسات الطول والوزن سوف تظهر لك الشاشة التالية :

المدرسة	الصف
المأمونية الوسطى ذكور	الصف السادس
المأمونية الوسطى ذكور	الصف السابع

** لعرض نتائج الإمتحانات القبلية يرجى الضغط على ايقونة الاختبارات القبلية

اللياقة البدنية - نتائج الامتحانات القبلية - عرض

المديرية	المدرسة	الصف	الدرجات

لا توجد نتائج

**** لعرض نتائج الإمتحانات البعدية يرجى الضغط على ايقونة الاختبارات البعدية**

اللياقة البدنية - نتائج امتحانات المرحلة البعدية - عرض

المديرية	المدرسة	الصف	الدرجات

لا توجد نتائج

**** لتشكيل لجنة المدرسة يرجى الضغط على ايقونة لجنة المدرسة سوف تظهر لك الشاشة التالية :**

اللياقة البدنية - لجنة المدرسة - عرض

إضافة +

عرض 2-1 من 2

اسم المدرسة	اسم المستوى	اسم الموظف	الدرجات
المأمونية الوسطى ذكور	معلم الحاسوب	محمد السبايله	Q /
المأمونية الوسطى ذكور	معلم التربية الرياضيه	احمد الزعانه	Q /

**** انقر اضافة + إضافة اعلى يسار الشاشة سوف تظهر لك الشاشة التالية :**

اللياقة البدنية > لجنة المدرسة > إضافة

اسم المدرسة *

--اختر--

المسمى الوظيفي *

--اختر--

المستخدم *

--اختر--

إلغاء

إضافة

إضافة

** قم بتعبئة جميع الحقول ثم انقر إضافة

- لإنشاء تقارير اللياقة البدنية قم بإختيار تقارير اللياقة سوف تظهر لك الشاشة التالية :


اللياقة البدنية > تقارير اللياقة البدنية

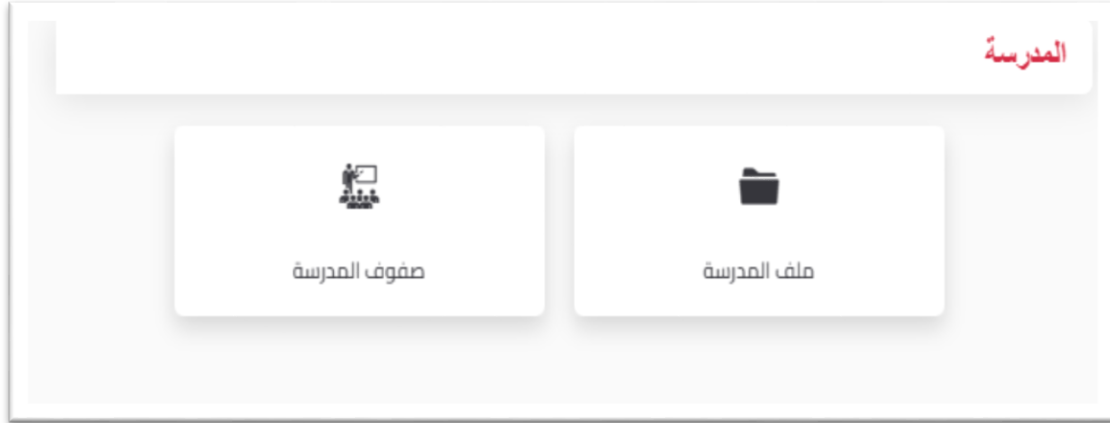
اختر التقرير

--اختر--

** قم بإختيار التقرير المراد انشاءه وقم بتعبئة جميع البيانات
** بإمكانك طباعة التقرير pdf , excel , انشئ التقرير

4- المدرسة :

** قم بالضغط على المدرسة  المدرسة الموجودة يمين الشاشة في القائمة الرئيسية ، سوف تظهر لك الشاشة التالية :




** عند الدخول لملف المدرسة سوف تظهر لك الشاشة التالية :

الإجراءات	المدرسة	اسم المدرسة	الرقم الوطني للمدرسة
	مادبا	الأمومية الوسطى ذكور	3655


Showing 1 To 1 Of 1 Entries

Next 1 Previous

** قم بالضغط على الإشارة الموجودة يسار الشاشة  سوف تظهر لك الشاشة التالية :

المدرسة - ملف المدرسة


المعلومات الأساسية	
العديرية	مادبا
External Record Id	113633
اسم المدرسة	المأمونية الوسطى ذكور
اسم المدرسة - الجانبي	المأمونية الوسطى ذكور
نوع التعليم	حكومية
فترة الدوام	
أدنى صف	
أعلى صف	
جنس المدرسة	ذكور
السلطة التعليمية	وزارة التربية والتعليم
المطبعة	
التعليق	
تاريخ الفتح	2009-01-01
معلومات الموقع	
اسم المحافظة	مادبا
اللون	
العنوان	المأمونية الوسطى
خط العرض	31.743164
خط الطول	35.817736

** بإمكانك طباعة بيانات المدرسة PDF من خلال النقر على  أعلى يسار الشاشة

** لعرض جميع صفوف المدرسة سوف تظهر لك الشاشة التالية :

المدرسة - صفوف المدرسة - عرض

الصفحة	اسم المدرسة	عرض
1/1	المأمونية الوسطى ذكور	10

** اضغط على الإشاره الموجودة يسار اسم المدرسة  سوف تظهر لك الشاشة التالية :

تحديث الصف الصفية من نظام التربوي
تحديث الصفوف من نظام التربوي

رقم الصف - تحديث الشعب
تعديل الصفوف

الصف-الشعبية
الصف السابع-أ
الصف السادس-أ
الصف الثالث-أ
الصف الثاني-أ
الصف الخامس-أ
الصف الرابع-أ

** بإمكانك طباعة صفوف المدرسة PDF من خلال النقر على أعلى يسار الشاشة

5- الموظفون :

** لعرض ملفات الموظفين قم بالضغط على الموظفين في القائمة الرئيسية يسار الشاشة
مفحة الموظفين سوف تظهر لك قائمة بجميع موظفين المدرسة كالتالي :

اسم الموظف	المدينة	المدرسة	الجنس	الرقم الوطني	المسمى الوظيفي	الدرجات
احمد سند فطاش الصفوان	مادبا	المأمونية الوسطى ذكور	Male	9791052734	معلم - 2201	
احمد محمد موسى الزعائره	مادبا	المأمونية الوسطى ذكور	Male	9691002069	معلم - 2201	
احمد محمود سليمان الشوابكه	مادبا	المأمونية الوسطى ذكور	Male	9851005310	معلم بحرفة معاصر - صعوبات تعلم	
خالد موسى حسين صليح	مادبا	المأمونية الوسطى ذكور	Male	9681031328	سكرتير - 1817	
داود اسماعيل ابراهيم الفولان	مادبا	المأمونية الوسطى ذكور	Male	9721002177	معلم - 2201	
صالح سالم محمود ناصر	مادبا	المأمونية الوسطى ذكور	Male	9621024038	معلم - 2201	

Excel


** بإمكانك طباعة ملفات الموظفين EXCEL من خلال النقر على

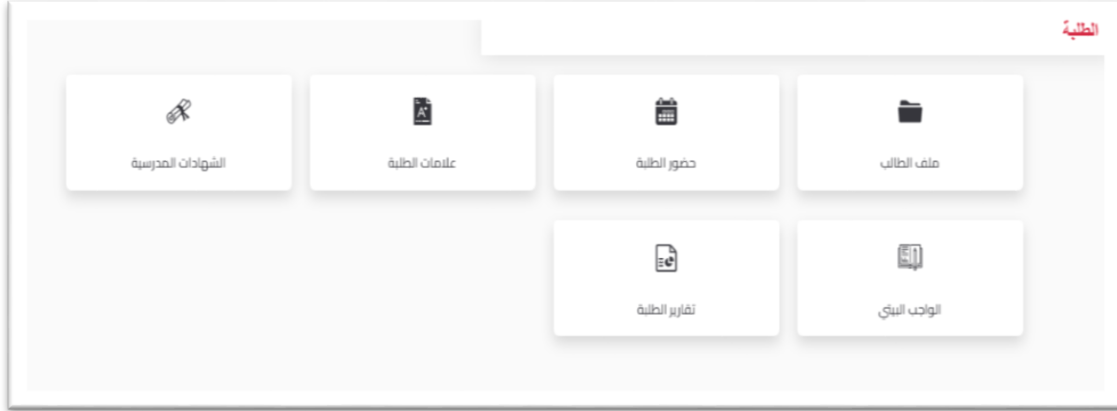
** لرفع ملف على حقيبتني قم بالضغط على اضافة أعلى يسار الشاشة سوف تظهر لك الشاشة التالية :

**** اضغط اضافة اعلى يمين الشاشة ثم ادخل وصف الملف واختار المرفق المراد تحميله ثم انقر اضافة**
**** لإضافة مهمه سوف تظهر لك الشاشة التالية :**

**** يرجى الضغط على اضافة يسار الشاشة سوف تظهر لك الشاشة التالية :**

6- الطلبة :

**** للدخول لملف الطلبة يرجى الضغط على ايقونة الطلبة الموجوده في القائمة الرئيسية**
يمين الشاشة  **الطلبة** **سوف تظهر لك الشاشة التالية :**



**** لعرض ملف الطلاب سوف تظهر لك الشاشة التالية :**

المدرسة	الاسم اليانعي	الصف	الشعبة	الرقم الوطني	الجزءات
المامونية الوسطى ذكور	اراهيم احمد صالح السوف	الصف السابع	الصف السابع-أ	2001958814	Q
المامونية الوسطى ذكور	اراهيم سلامه عواد العبادات	الصف السادس	الصف السادس-أ	2002070539	Q
المامونية الوسطى ذكور	اراهيم عبد الرحمن شحده العمارين	الصف الخامس	الصف الخامس-أ	2002414768	Q
المامونية الوسطى ذكور	اراهيم علي اراهيم محمد علي	الصف السابع	الصف السابع-أ	5009101333	Q
المامونية الوسطى ذكور	احمد اراهيم خليل الربعة	الصف الخامس	الصف الخامس-أ	2002379299	Q
المامونية الوسطى ذكور	احمد اراهيم عواد السلايحه	الصف الثالث	الصف الثالث-أ	2002891488	Q
المامونية الوسطى ذكور	احمد اسماعيل سلامه ابو جريان	الصف الخامس	الصف الخامس-أ	2002275979	Q
المامونية الوسطى ذكور	احمد سلطان سلامه القريب	الصف الثاني	الصف الثاني-أ	2003193325	Q

**** لعرض بيانات طالب معين يرجى الضغط على الإشارة الموجودة يسار الشاشة**

**** لعرض العلامات يرجى الضغط على العلامات القائمة الرئيسية يمين الشاشة ، سوف تظهر لك الشاشة الآتية :**

الموجودة في

العلامات

العلامات

المأمونية الوسطى ذكور
SelectGradePick

** اختر الصف سوف تظهر لك الشاشة الآتية :

العلامات

المأمونية الوسطى ذكور
الصف السابع




بحث

Excel

اسم الطالب	حساب	العلوم	التاريخ	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	الرياضيات	العلوم	الرياضيات	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	الرياضيات	العلوم	الرياضيات	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية
ابراهيم السويدي(400195681) الصف السابع-أ	74	76	53	55	57	58	86	97	91	73	51	56	67		
ابراهيم محمد علي(5009101333) الصف السابع-أ	77	80	53	57	55	58	94	96	90	73	58	57	59		
احمد الفز(1001850611) الصف السابع-أ	71	84	54	55	55	51	90	95	91	70	61	66	52		
احمد السويدي(2002000258) الصف السابع-أ	66	74	53	53	53	51	74	97	91	57	55	58	52		
احمد الحناوي(400167847) الصف السابع-أ	91	92	74	80	79	99	100	97	93	97	74	90	90		
احمد يحيى(2001844347) الصف السابع-أ	68	70	53	54	56	51	85	95	93	63	52	62	51		
احمد عبد الله(1000910124683) الصف السابع-أ	79	78	53	54	55	51	90	97	90	72	57	57	63		
احمد العنجه(2001904912) الصف السابع-أ	87	95	94	96	80	90	97	95	93	100	90	88	94		

** لعرض و اضافة الشهادات المدرسية يرجى الضغط على الشهادات المدرسية ، سوف تظهر لك الشاشة التالية :

العمليات	تاريخ الإنشاء	وصف الشهادة	اسم الشعبة	اسم الصف	اسم الفصل الدراسي	وصف السنة الدراسية
📄 🔍 🗑️	17-02-2022	المقررات التكوينية للصف الثاني عشر الصناعي	الصف السابع-أ	الصف السابع	الفصل الأول	2021-2022
📄 🔍 🗑️	10-02-2022	المقررات التكوينية للصف الخامس	الصف الخامس-أ	الصف الخامس	الفصل الأول	2021-2022
📄 🔍 🗑️	25-01-2022	المقررات التكوينية للصف السابع	الصف السابع-أ	الصف السابع	الفصل الأول	2021-2022

- لطباعة شهادة مدرسية يرجى الضغط على  يسار الشهادة
- لعرض شهادة مدرسية يرجى الضغط على  يسار الشهادة
- لحذف شهادة مدرسية يرجى الضغط على  يسار الشهادة
- لإضافة شهادة مدرسية يرجى الضغط على إضافة شهادة اعلى يسار الشاشة سوف تظهر لك الشاشة التالية :

الطلبة - الشهادات

الفصل الدراسي

--اختر--
اسم الدولة

--اختر--
المدينة

--اختر--
المدرسة

المأمونية الوسطى ذكور
الصف

--اختر--
اسم الشعبة

--اختر--
الشهادة

--اختر--

انشاء الشهادات

- يرجى تعبئة جميع الحقول والنقر على انشاء شهادة .

****** لعرض الواجبات البيئية سوف تظهر لك الشاشة الآتية :

الطلبة - الواجب البيئي

بحث متقدم الشعبة: اسم المبحث: اسم الواجب البيئي: تاريخ البداية: علامة الواجب البيئي: بحث


InfoGrid 10

الجراءاتات	علامة الواجب البيئي	تاريخ البداية	اسم الواجب البيئي	اسم المبحث	الشعبة
Q		2022-01-24	Testinh	اللغة العربية	الصف السابع-1
Q		2022-01-24	Testinh	اللغة العربية	الصف السابع-1
Q		2022-01-24	Testinh	اللغة العربية	الصف السابع-1
Q		2022-01-24	Testinh	اللغة العربية	الصف السابع-1


7- الإمتحانات الإلكترونية :

- لإضافة امتحان إلكتروني يرجى الضغط على [الامتحانات الإلكترونية](#) في القائمة الرئيسية يمين الشاشة لتظهر لك الشاشة التالية :

الامتحانات الإلكترونية



الامتحانات



الأسئلة

** لإضافة سؤال سوف تظهر لك الشاشة التالية الرجاء ادخال جميع البيانات و عمل اضافة

الامتحانات الإلكترونية - الأسئلة - إضافة










▼	--اختر--	نمط السؤال *
▼	--اختر--	الفئة المستهدفة *
▼	--اختر--	المديرية *
▼	--اختر--	ملف المدرسة
▼	--اختر--	اسم الصف
▼	--اختر--	اسم المبحث
▼	--اختر--	اسم المبحث المتفرع
▼	--اختر--	اسم الموظف
▼	--اختر--	مبحث الاستاذ
▼	--اختر--	درجة الصعوبة
▼	--اختر--	حفظ السؤال
▼	--اختر--	نص السؤال *

** لإضافة امتحان يرجى اختيار الامتحانات لتظهر لك الشاشة التالية:

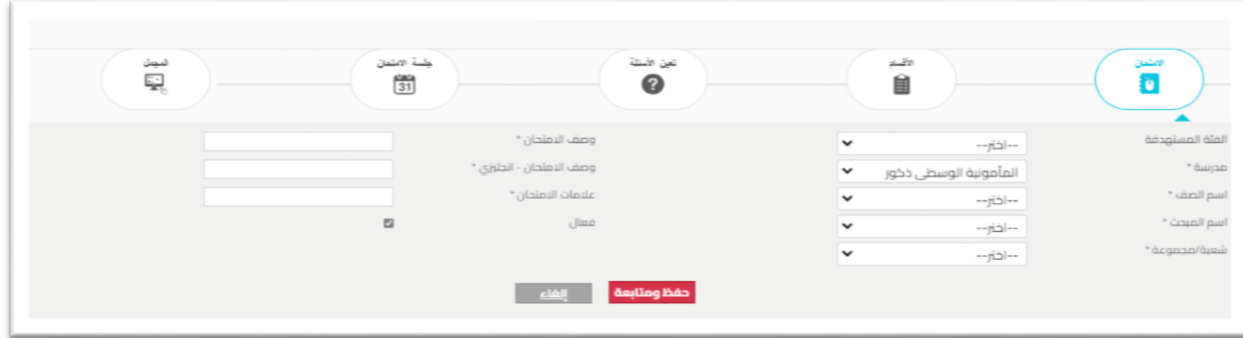
الامتحانات الإلكترونية - الامتحانات - عرض

نصير + إضافة

عرض 10/31 10

الصف	اسم المدرسة	وصف الامتحان	الصف	شعبة/مجموعة	الفئة المستهدفة	اسم المبحث	فعال	الإجراءات
الفصل الثاني	الأمومية الوسطى ذكور	Test Exam1	الصف السابع	الصف السابع-أ	اللغة العربية	اللغة العربية	نعم	 
الفصل الثاني	الأمومية الوسطى ذكور	5	الصف السابع	الصف السابع-أ	اللغة العربية	اللغة العربية	نعم	 
الفصل الثاني	الأمومية الوسطى ذكور	4	الصف السابع	الصف السابع-أ	اللغة العربية	اللغة العربية	نعم	 
الفصل الثاني	الأمومية الوسطى ذكور	8	الصف السابع	الصف السابع-أ	اللغة العربية	اللغة العربية	نعم	 
الفصل الثاني	الأمومية الوسطى ذكور	نست 20/2	الصف السابع	الصف السابع-أ	اللغة العربية	اللغة العربية	نعم	 

**الرجاء الضغط على إضافة أعلى يسار الشاشة سوف تظهر لك الشاشة التالية :



The screenshot shows the user registration form on the JoLearn platform. It includes a navigation bar with icons for 'المعلم' (Teacher), 'جولة الامتحان' (Exam Tour), 'عن منصة' (About Platform), 'الاسم' (Name), and 'الامتحان' (Exam). The form contains several input fields: 'الاسم' (Name), 'الاسم المستوفى' (Full Name), 'مدرسة *' (School *), 'اسم الصف *' (Class Name *), 'اسم المبحث *' (Subject Name *), 'شعبة/مجموعة *' (Section/Group *), 'وصف الامتحان *' (Exam Description *), 'وصف الامتحان - التاريخ *' (Exam Description - Date *), 'علامات الامتحان *' (Exam Marks *), and 'فعال' (Active). There are also dropdown menus for 'الاسم' (Name), 'الاسم المستوفى' (Full Name), 'اسم الصف' (Class Name), 'اسم المبحث' (Subject Name), and 'شعبة/مجموعة' (Section/Group). At the bottom, there are buttons for 'الغاء' (Cancel) and 'حفظ وملازمة' (Save and Commit).

**** الرجاء ادخال جميع البيانات بجميع المراحل وعمل انهاء**

8-المصادر التعليمية :


لعرض المصادر التعليمية يرجى الضغط على المصادر التعليمية في القائمة الرئيسية يمين الشاشة

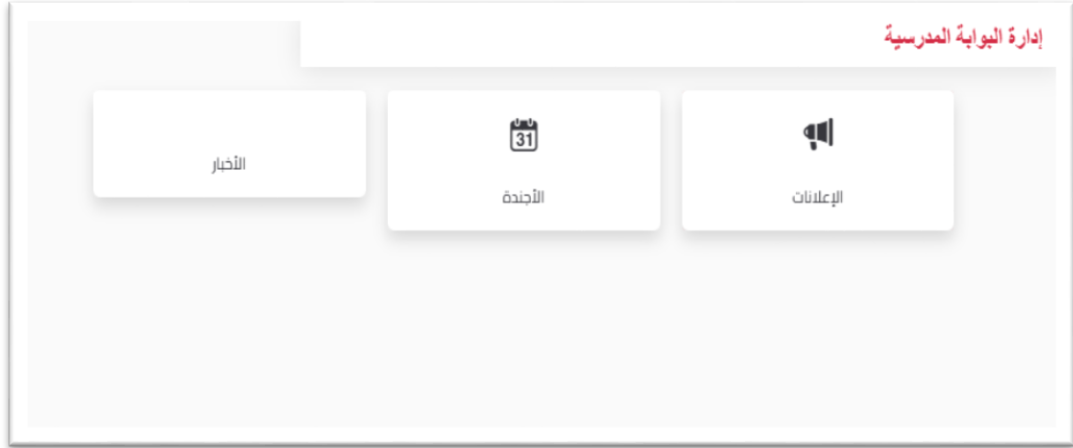
لتظهر لك جميع المصادر التعليمية على المنصة :

المصادر التعليمية



9- ادارة البوابة المدرسية :

** لإضافة الإعلانات والأخبار و الأجنده يرجى الدخول الى ادارة البوابة المدرسية
الموجودة في القائمة الرئيسية يمين الشاشة سوف تظهر لك  إدارة البوابة المدرسية
الشاشة التالية :



1- الإعلان :

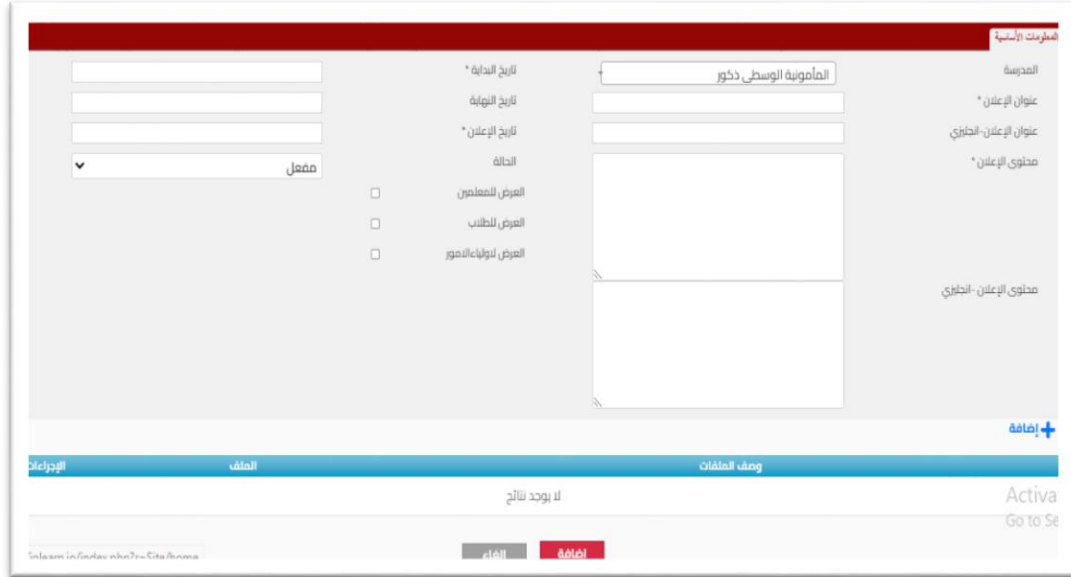
** لإضافة اعلان سوف تظهر لك الشاشة التالية :



عنوان الإعلان	عنوان الإعلان-الجزئي	تاريخ الإعلان	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء	الدرجات
اعلان تجريبي 42		09-01-2022	09-01-2022		
احتفال يوم الخميس		17-02-2022	24-02-2022		
Test6000		23-12-2021	22-12-2021	23-12-2021	
اعلان تجريبي جديد		10-01-2022	09-01-2022		
اعلان تجريبي جديد		12-01-2022	11-01-2022		

** يرجى الضغط على اضافة الموجودة اعلى يسار الشاشة سوف تظهر لك الشاشة التالية

اضافة +



المعلومات الأساسية

المدرسة

عنوان الإحداثي *

عنوان الإحداثي -الطولي

محتوى الإحداثي *

محتوى الإحداثي -الطولي

اضافة +

وصف الملفات

الملف

التحديثات

لا يوجد نتائج

Activa
Go to Se

الرجوع اضافة

- يرجى تعبئة جميع الحقول ثم اضغط اضافة

2- الأجنحة :

- لإضافة اجنحة سوف تظهر لك الشاشة التالية :

تصدير + إضافة

عرض 10/10 10

العمليات	الحالة	تاريخ البداية	وصف الحدث	تاريخ الحدث
	مفعّل	21-02-2022	عطلة قريبة	21-02-2022
	مفعّل	24-01-2022	عطلة بمناسبة عيد الأضحى	24-01-2022
	مفعّل	21-02-2022	III	21-02-2022
	مفعّل	24-01-2022	اعلان عن تاريخ الاحتفال بتأسيس المدرسة	24-01-2022
	مفعّل	17-01-2022	تأسست المدرسة عام 2003	17-01-2022
	مفعّل	21-02-2022	Description	21-02-2022
	مفعّل	11-01-2022	عطلة رسميه	11-01-2022
	مفعّل	23-02-2022	2022	23-02-2022
	مفعّل	12-01-2022	عيد الفطر	12-01-2022
	مفعّل	31-01-2022	By Saja	31-01-2022

Activat
Go to Set

- يرجى الضغط على إضافة أعلى اليسار الشاشة سوف تظهر لك الشاشة التالية :

إدارة البوابة المدرسية - الإضافة - إضافة

معلومات الإضافة

المدرسة *
تاريخ الحدث *
وصف الحدث *

المأمونية الوسطى ذكور

تاريخ البداية *
تاريخ النهاية
الحالة
العرض للمعلمين
العرض للطلاب
العرض لتوليئات الامور

مفعّل

وصف الحدث - اختياري

إلغاء إضافة

- قم بتعبئة جميع الحقول ثم اضغط إضافة

3- الأخبار :

- لإضافة اخبار سوف تظهر لك الشاشة التالية :

إدارة البوابة المدرسية > الأخبار

تصدير + إضافة

عرض 10/26 10

الإجراءات	العرض لتولياء الأمور	العرض للطلاب	العرض للمعلمين	تاريخ الخبر	الحالة	عنوان الخبر -التلويظ	عنوان الخبر
	لا	نعم	لا	11-01-2022	مفعّل	بدء العام الدراسي 2022-2021	بدء العام الدراسي 2022-2021
	نعم	نعم	لا	04-02-2022	مفعّل	خبر جديد الخميس	خبر جديد الخميس
	لا	نعم	نعم	11-01-2022	مفعّل		مدرسة المأمونية 2022
	لا	نعم	نعم	12-01-2022	مفعّل		Test News123
	نعم	نعم	لا	19-02-2022	مفعّل	خبر جديد الخميس	خبر جديد الخميس
	لا	نعم	نعم	23-12-2021	مفعّل		Test5000009
	نعم	نعم	نعم	24-01-2022	مفعّل		اعلان عن ترحيل الانفعال بتأسيس المدرسه
	لا	نعم	نعم	21-12-2021	مفعّل		Test69911
	نعم	نعم	لا	05-02-2022	مفعّل	Test	Test
	نعم	نعم	نعم	09-02-2022	مفعّل		عطية بمناسبة سنوية تأسيس المدرسه

- قم بالضغط على اضافة اعلى يسار الشاشة سوف تظهر لك الشاشة التالية

معلومات الخلية

المضمونة الوسطى:

التاريخ البداية:

التاريخ النهاية:

التاريخ الخبر:

الحالة:

العرض للمعلمين
 العرض للطلاب
 العرض لتولياء الأمور

* العنوان الخبر
 * عنوان الخبر -التلويظ
 * وصف الخبر
 * وصف الخبر -التلويظ
 الصورة المرفقة

No file chosen

Activate

- قم بتعبئة جميع الحقول ثم اضغط اضافة

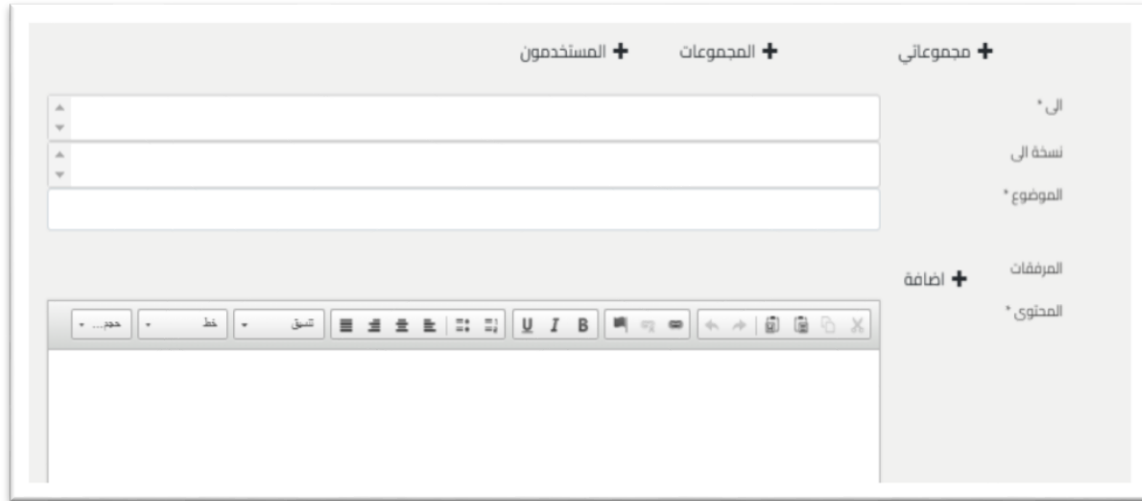
الرسائل :



- لعرض صندوق الرسائل يرجى الضغط على ايقونة الرسائل اعلى يسار الشاشة لتظهر لك قائمة بجميع الرسائل في البريد الوارد كالتالي :



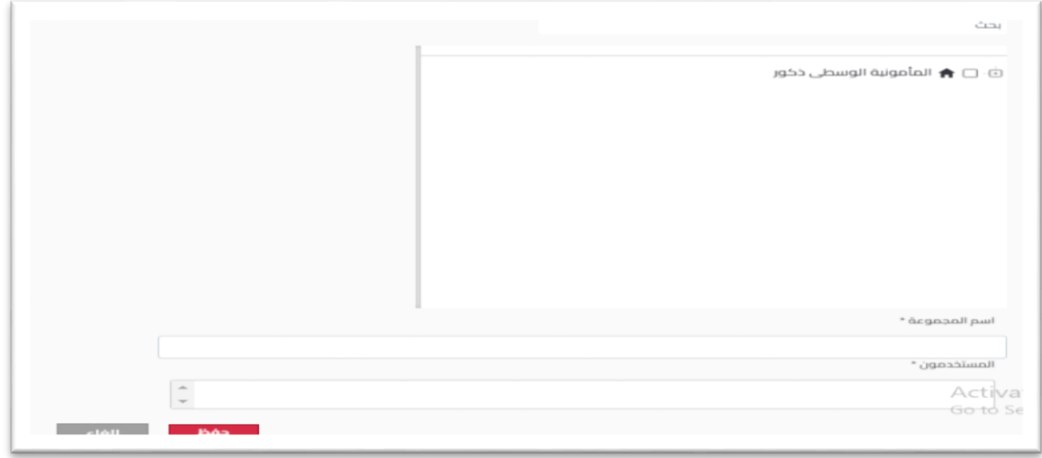
** لإرسال رسالة يرضى الضغط على إنشاء رسالة **إنشاء رسالة** شوف تظهر لك الشاشة التالية :



** لإرسال رسالة من خلال مجموعاتي يجب عمل مجموعة خاصة بالمستخدم من خلال الضغط على مجموعاتي يمين الشاشة - **مجموعاتي** لتظهر لك الشاشة التالية :



** اضغط على اضافة يسار الشاشة وقم بتعبئة الحقول التالية :



** لارسال رسالة لمستخدم معين يرجى الضغط على مستخدمين **+ المستخدمين** و اختيار المستخدم المراد ارسال رساله له

** لارسال رسالة من خلال مجموعات يرجى الضغط على مجموعات **+ المجموعات** و اختيار المجموعه المطلوبه و عمل حفظ


** لعرض البريد الصادر يرجى الضغط على **البريد الصادر** يمين الشاشة

** لعرض المسودات يرجى الضغط على **المسودات** يمين الشاشة

** لحذف رسالة معين او عدة رسائل او مجموعة رسائل معينه من خلال الضغط على

اختر الكل **الموجوده اعلى الرسائل**

● لعرض جميع الاشعارات يرجى الضغط على اشارة الجرس الموجوده اعلى يسار الشاشة

لتظهر لك شاشة الاشعارات التاليه : 

عرض

تصدير

عرض 9/9 10

العنوان	المرسل	تاريخ الإنشاء	مقروء ؟	العمليات
				▼
مهمة جديدة	عبد الحفيظ الهروط	07:37 2022-01-24	نعم	
مهمة جديدة	عبد الحفيظ الهروط	09:25 2022-01-17	لا	
مهمة جديدة	محمد السيلان	08:02 2022-01-10	لا	
مهمة جديدة	عبد الحفيظ الهروط	08:31 2022-01-09	لا	
مهمة جديدة	عبد الحفيظ الهروط	09:39 2022-01-06	لا	
مهمة جديدة	عبد الحفيظ الهروط	12:52 2022-01-05	لا	
مهمة جديدة	عبد الحفيظ الهروط	12:51 2022-01-05	لا	