**نموذج لفت نظر**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته. اسم الموظف…………………. التاريخ….. /……/……….. الرقم الوظيفي………….. العامل في شركة………… سبب لفت نظر الموظف ……………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. وهذا لفت نظر لهذا الموظف وذلك نتيجة لإهماله في عمله وإذا استمر على هذا الإهمال ولم يوضح أي أسباب التقصير الذي صدر منه فإنه يحق للشركة أن تتخذ الإجراءات القانونية اللازمة ضده وذلك للحفاظ على سير العمل بالشكل المطلوب.

 مدير الشركة. ……………….