

الموافق يوم.....

التاريخ:

نحيط علم سيادتكم بأن الموظف: الذي يحمل رقم إقامة: يعمل طرفنا في مهنة: وما زال على رأس العمل.

وقد تم تحرير هذا الخطاب بناءً على رغبة الموظف، ولا تتحمل الجهة أدنى مسؤولية تجاه تعاملاته المادية.

وبيانات الموظف كالتالي-

الاسم: الجنسية: رقم الإقامة:

تاريخ إصدار الإقامة:

موعد انتهاء الإقامة: الرقم الوظيفي الخاص به:

المسمى الوظيفي: تاريخ

الالتحاق بالوظيفة: قيمة الراتب الشهري بالبدلات:

قيمة الاستحقاقات الشهرية:

توقيع مدير إدارة الجهة: