التاريخ: …………….. الموافق يوم…………..

نحيط علم سيادتكم بأن الموظف: …….............................…… الذي يحمل رقم إقامة: ….................…. يعمل طرفنا في مهنة: …….. ومازال على رأس العمل.

وقد تم تحرير هذا الخطاب بناءً على رغبة الموظف، ولا تتحمل الجهة أدنى مسئولية تجاه تعاملاته المادية.

وبيانات الموظف كالتالي-

الاسم: …………...........................….. الجنسية: …......………. رقم الإقامة: ……..........................…. تاريخ إصدار الإقامة: ….....................…….. موعد انتهاء الإقامة: ……................……. الرقم الوظيفي الخاص به: ………........................... المسمى الوظيفي: ….........................……. تاريخ الالتحاق بالوظيفة…………..................……. قيمة الراتب الشهري بالبدلات: ………............…. قيمة الاستحقاقات الشهرية: …................………..

توقيع مدير إدارة الجهة …........................………