

نموذج رسالة شكر و عرفان لمسؤول

الشكر واجبٌ أخلاقيّ، والشكرُ لمسؤولٍ سواء أكانَ مسؤولَ مؤسسة، أم مسؤولَ شركة، أم مسؤولَ مشفى، أو أي فرع كان هو واجبٌ على شخص واحد على الأقل، حيثُ يوضح ذلك العرفان والاحترام والتقدير، كما أنه يترك أثرًا واضحًا في نفس المسؤول من سعادة وامتنان، وفيما يأتي سندرجُ نموذج رسالة شكر و عرفان لمسؤول:

"أتقدمُ أنا:..... في يوم الموافق....."

بجزيل الشكر والعرفان والامتنان لسيادتكم السيد: المحترم، والذي لم يتقاعس يوماً، ولم يتوانى، ولم يذخر أي جهد من جهد، ولا طاقة من طاقته في سبيل إتمام مهامه على أكمل وجه، وقد ظهر ذلك جلياً طيلة إشرافه على تلك المهام وتيسير كامل السبل وإزاحة العقبات أمام إتمامها، وقد شهد بذلك القاضي والداني، سائلين المولى -عز وجل- التوفيق والسداد له في كل خير وأن يكون قدوة حسنة لغيره دائماً في إتمام عمله وإتقانه وخدمة مجتمعه."

نموذج رسالة شكر وتقدير لمدير متقاعد

المدير يفني عمره وحياته في سبيل إتمام مهامه، والإخلاص في عمله، وتقديم كل ما يملى عليه من مسؤوليات وواجبات تجاه العملاء والموظفين والزلاء، حيثُ أنه القمة الأعلى، وفي نهاية خدمته فإنه لا بد من شكره على كل ما قدم من جهود ومبادرات وأعمال ومهام في سبيل تطور عمله ونجاحه، وفيما يأتي سندرجُ نموذج رسالة شكر وتقدير لمدير متقاعد:

"تحية طيبة وبعد:

نتقدم نحن موظفي الشركة بجزيل الشكر والعرفان للمدير المتقاعد: لكل ما منحنا إياه من جهود وتقديرات ودعم وثقة خلال مسيرة عملنا سوياً، فلقد لمسنا فيك كل ما يمكن أن يتمناه الموظف في مديره من أخلاق وعلم ومعرفة وتعامل أخلاقي وعدل، لقد كنت مثلاً لنا في رجاحة عقلك ولين قلبك، فكبرنا في كنفك على أساس سليم، وفي جو ملؤه التواصل والرحمة والجد والاجتهاد والتسامح والعدل، وأنه ليجزنا فراقك، وفي الختام ندعو لك بالتوفيق وبموفور الصحة والعافية، وأن يبسر الله لك الخير أينما كنت على جهودك المتميزة.

دمت بخير، وجزاك الله خير الجزاء

موظفو الشركة

التوقيع..... :

اليوم الموافق. "....."

نموذج رسالة شكر و عرفان لفاعل خير

فاعل الخير شخص عظيم، وفعل الخير من مكارم الأخلاق، وهو من الأمور التي أمرنا الله - سبحانه وتعالى- فيها، كما أمرنا الرسول عليه الصلاة والسلام أن نفعل الخير قدر استطاعتنا، وفي ذلك سندرجُ نموذج رسالة شكر و عرفان لفاعل خير:

"شكر وثناء إلى السيد المحترم فاعل الخير:

تحية طيبة وبعد:

من قام بأداء كل هذا الكرم الفياض تجاه هؤلاء الأفراد المحتاجين لكسب قوت يومهم وإعانتهم على قضاء حوائجهم الحياتية، لك كل الاعتراف منا بأنك شخص نادر في هذا الزمان، فلا يوجد الكثيرون ممن يتشابهون معك في هذه الصفات الحميدة في الوقت الحاضر، لذلك نريد أن نبليغك بمدى تقديرنا واعتزازنا بمجهودك الجبار في حل ما يمر به هؤلاء من أزمات مالية تعرضهم للكثير من الأزمات النفسية، ويجب أن تتأكد من نيلك لمكانة كبيرة وعظيمة في نفوسنا، مع الدعاء الحثيث لك بأن تكون ذخراً لكل ضعيف وسبب في رفع المعاناة عن المحتاج. كل الشكر والتقدير.

اليوم: الموافق. "....."

نموذج رسالة شكر وتقدير للمعلم

هل يوجد أحق من المعلم بشكره وتقديره، هو نبراس الأمة، وهو أساس السعي، وهو العقل المُدير، وهو ذروة الانطلاقة، وبدون المعلم الأمة تبقى جاهلة دون شيء، ومهما قيل من كلمات عنه فإنها لن توفيه ولو جزءاً بسيطاً من حقه، ولكننا على أمل أن نوصل قليلاً من الحب والشكر للمعلم في رسالة لشكره وتقديره:

"شكر وتقدير

معلمي الفاضل: تحية طيبة وبعد:

أكتب إليك هذه الكلمات لأعبر لك ولو قليلاً عن فائق حبي واحترامي وامتناني لشخصك الكريم، فإننا دونك ودون جهودك الحثيثة وعطائك الدائم لما وصلنا إلى ما نحن عليه الآن، فكل الكلمات قليلة في حقك، فأنت قدوتنا في كل شيء، فإنك كنت وما زلت بالنسبة لي بمثابة الأب الحاني الذي يُعلم أبناءه كل مفيد، فأنت يا معلمي الكريم مثل الشمعة التي لم تنسغل باحترافها، بل همها إنارة الطريق للآخرين.

فائق شكري وتقديري.

طالبك..... :

اليوم: الموافق "....."

نموذج رسالة شكر و عرفان لموظف

لا بد من توجيه الشكر والعرفان والامتنان للموظفين، كي يستمروا في العمل بفعالية، وتقديم أفضل ما لديهم، وفي ذلك سندرجُ نموذج رسالة شكر و عرفان لموظف:

"رسالة شكر وتقدير

السيد: المحترم، الوظيفة ، الوحدة التنظيمية.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أما بعد، فإنه يشرفنا أن نتقدم لك بجزيل الشكر والامتنان والعرفان على عطائك الدائم، وتفانيك المستمر في عملك، وإخلاصك وزهدك في أدائك، فقد أصبحت نموذجاً يُحتذى به في المؤسسة ومثلاً أعلى لكافة العاملين في الشركة. ونسأل الله العلي القدير أن يوفقك دوماً، ويلهمك طريق الصواب والعرفان والنجاح في كل خطوة. نتمنى لكم مزيداً من التقدم والنجاح.

مدير المؤسسة.....:

اليوم: التاريخ"....."

كيفية كتابة نموذج رسالة شكر و عرفان

الكلمات أثرها طيب، وأثرها دائم طيلة العمر، وفي ذلك سندرج كيفية كتابة نموذج رسالة شكر و عرفان، مع حرية الاختيار في الصيغة تأكيداً:

- يفضل كتابة عنوان الرسالة الموجهة بشكل واضح في الأعلى خاصة إن كانت الرسالة بشكل رسمي: أي يُكتب رسالة شكر و عرفان، أو شكر وتقدير وامتنان.
- يمكن استخدام صيغة المفرد للمخاطب، أو صيغة الجمع تعظيماً، ولا خلاف.
- أن يتضمن النموذج اسم مرسلها واسم المرسل إليه (المسؤول) وتدرجه الوظيفي أو مكانته العلمية.
- كتابة التاريخ واليوم، وهو أمرًا غاية في الأهمية لتوثيق الرسالة.
- محاولة كتابة ما قام به المخاطب من إنجاز وسبب كتابته تلك الرسالة في الأساس.
- الدعاء للمخاطب بالاستمرارية في العمل الجيد، أو في طيلة العمر، أو حسب ما تراه مناسباً.

نموذج رسالة شكر و عرفان جاهز للطباعة

فيما يأتي مجموعة من نماذج رسائل الشكر والعرفان جاهزة للطباعة:

.... {شهادة شكر وثناء}

يَسُرُّ ادارة أن تتقدم بخالص الشكر والتقدير والثناء للسيد /
..... بمناسبة احواله إلى التقاعد بعد أن أمضى عامًا في
خدمة العمل بكل إخلاص واجتهاد وتفانٍ لا مثيل له، أمضاها رفقة زملائه الموظفين بكل
احترام ومحبة، بث من خلالها روح التعاون والإخاء، مما كان له الأثر الأكبر في علو مكانة
المؤسسة وادارتها.

ونسأل الله عز وجل أن يوفقه في حياته و يَمْتَنِعَهُ بالصحة والعافية.

والله ولي التوفيق ،،،

ادارة المؤسسة



شكر و تقدير

تقدم إدارة مدرسة بوافر الشكر و التقدير

للأستاذة /

تويجاً وتقديراً لجهودها المثمر ومساهماتها الفاعلة

في انجاح احتفال الحفل الختامي المدرسي - اللجنة التنظيمية 2012

.... {شهادة شكر وثناء}

يَسِّرُ إدارة أن تتقدم بخالص الشكر والتقدير والثناء للسيد /
..... بمناسبة احالته إلى التقاعد بعد أن أمضى عامًا في
خدمة العمل بكل إخلاص واجتهاد وتفانٍ لا مثيل له، أمضاها رفقة زملائه الموظفين بكل
احترام ومحبة، بث من خلالها روح التعاون والإخاء، مما كان له الأثر الأكبر في علو مكانة
المؤسسة وادارتها.

ونسأل الله عز وجل أن يوفقه في حياته و يُمَتِّعَهُ بالصحة والعافية.

ادارة المؤسسة