



نظام نتائج

دليل المستخدم

الاصدار 5.2



صفحة	المحتويات
3	1.0 مقدمة
4	2.0 الهدف
5	3.0 عن بوابة نتائج :
6	4.0 أقسام الدليل
7	5.0 الصفحة الرئيسية
8	5.1 تسجيل مستخدم
9	5.2 تأكيد بيانات الاتصال
10	5.3 توثيق حساب المستخدم عن طريق أبشر
11	5.4 استكمال بيانات الحساب
12	5.5 تسجيل الدخول
13	5.6 نسيت كلمة المرور
14	5.7 تنبيهات ورسائل
15	5.8 إعدادات الحساب
16	5.9 تغيير كلمة المرور
17	6.0 خدمة طلب شهادة
18	6.1 صفحة البيانات الأساسية
19	6.2 صفحة بيانات الشهادة
20	6.3 صفحة بيانات تسلم الشهادة
21	6.4 صفحة ملخص الطلب
22	6.5 صفحة بيانات الطلب
23	7.0 خدمة طلباتي
25	8.0 الدعم الفني
27	9.0 سياسة الخصوصية
28	10.0 مبادئ حماية و مشاركة البيانات
28	11.0 الملحقات
28	11.01 رسائل الخطأ :



1.0 مقدمة

هذه الوثيقة هي دليل المستخدم لنظام وبوابة نتائج والذي تم تطويره من قبل ادارة التحول الرقمي بوزارة التعليم وقد تم إعداد هذا الدليل للمساعدة في التعرف على كيفية التعامل مع هذا النظام، حيثُ يعرض هذا الدليل الشاشات المختلفة الموجودة بالنظام، ويشرح كيفية استخدام كل منها للاستفادة من الخدمات التي تقدمها الوزارة.



2.0 الهدف

تهدف هذه الوثيقة الى شرح كيفية استخدام بوابة نتائج وتقديم طلبات لاستخراج شهادة بدل فاقد أو تعديل لبيانات شهادة ويتعين على كل مستخدم يرغب الاستفادة من أي من هذه الخدمات الإلكترونية عبر هذا النظام الوفاء بجميع المتطلبات والشروط والضوابط الخاصة بتلك الخدمات.



3.0 عن بوابة نتائج :

حرصاً من المسؤولين في وزارة التعليم على تسهيل و ميكنة إجراءات العمل في جميع القطاعات والإدارات جاءت متطلبات الإدارة العامة للتقويم والقبول لتنفيذ هذا التوجه وذلك لطلبات أولياء الأمور و الطلاب في استخراج الشهادات أو تعديل بياناتها.



4.0 أقسام الدليل

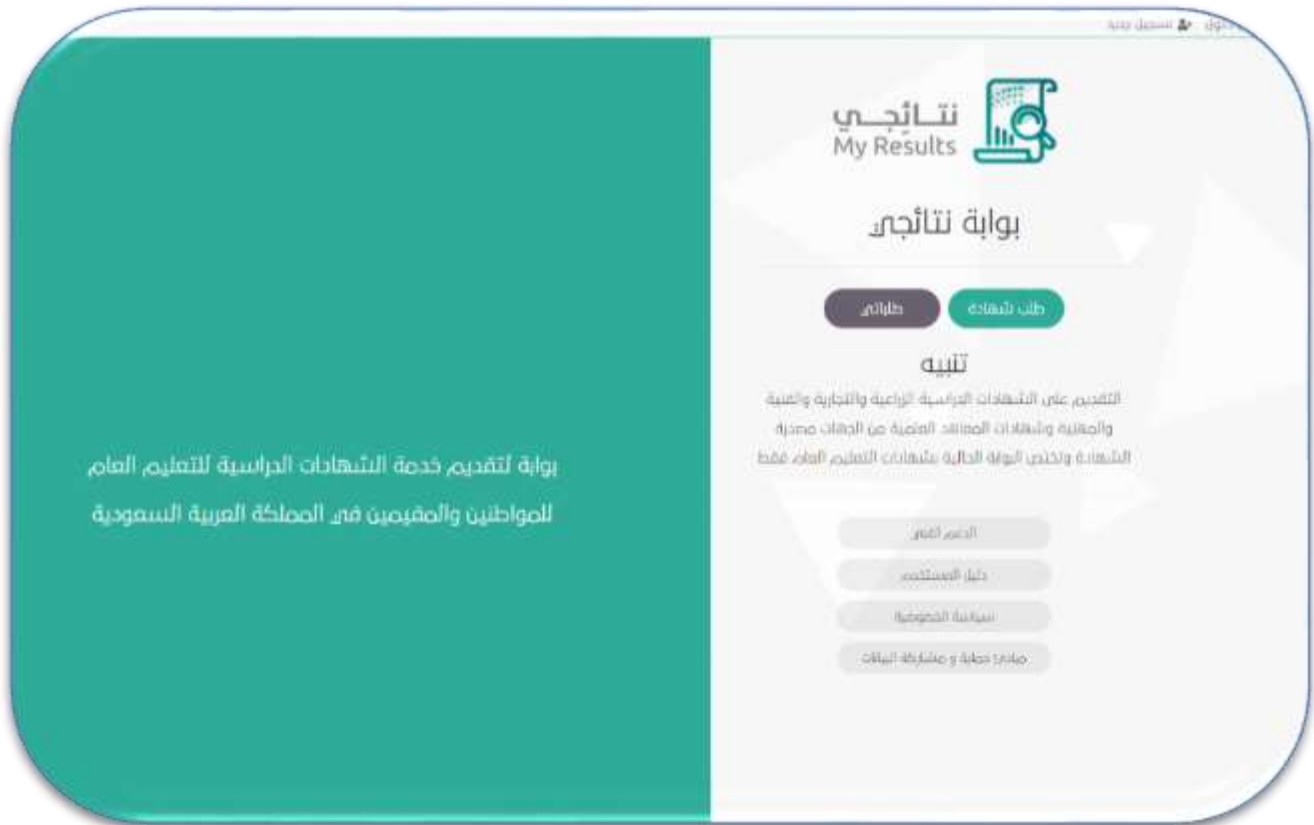
ينقسم هذا الدليل إلى 7 أبواب رئيسية، يمثل كل باب منها مجموعة من الخصائص والميزات التي يتيحها النظام. وفيما يلي نظرة عامة على كل باب من هذه الأبواب.

اسم الباب	فكرة عامة عن محتوى الباب
الصفحة الرئيسية	يتضمن هذا الباب شرح مبسط لكل الخصائص والروابط والخدمات الموجودة على الصفحة الرئيسية للنظام.
خدمة طلب شهادة	يتيح هذا الباب للمستخدمين، معرفة كيفية تقديم طلب شهادة أو تعديل بيانات شهادة.
خدمة طلباتي	يمكن هذا الباب للمستخدمين، معرفة كيفية متابعة طلب تم تقديمه سابقاً.
الدعم الفني	يوضح هذا الباب للمستخدمين، معرفة كيفية رفع طلب مساعدة من الدعم الفني.
سياسة الخصوصية	يوضح هذا الباب للمستخدمين سياسة الخصوصية الخاصة باستخدام البوابة.
مبادئ حماية و مشاركة البيانات	يوضح هذا الباب للمستخدمين مبادئ حماية ومشاركة البيانات على موقع البوابة.
الملحقات	

5.0 الصفحة الرئيسية

تنقسم الصفحة الرئيسية لنظام نتاجي إلى عدة أجزاء (أنظر الى الشكل 1) وتتضمن هذه الأجزاء:

- روابط الخدمات التي تقدمها بوابة الوزارة.
- روابط تسجيل ودخول المستخدم واعدادات الحساب وتنبيهات ورسائل.
- رابط مساعدة للدعم الفني.
- رابط دليل المستخدم.
- رابط سياسة الخصوصية
- رابط مبادئ حماية ومشاركة البيانات.



وفيما يلي، شرح مفصل لبعض الخصائص والروابط التي توفرها الصفحة الرئيسية لمستخدمي النظام:

5.1 تسجيل مستخدم

يتيح نظام نتائج للمستخدم تسجيل حساب على بوابة نتائج وذلك ليتسنى له الاستفادة من الخدمات التي تقدمها بوابة نتائج وكذلك متابعة الطلبات التي تقدم بها ويكون ذلك باختيار الرابط "تسجيل جديد" من الصفحة الرئيسية والتي تظهر بالشكل التالي:

تسجيل مستخدم جديد

الجنسية: نوع الصورة:

رقم الميلاد:

رقم الجوال:

رقم البريد الإلكتروني:

كلمة المرور:

رمز التحقق:

نموذج كلمة المرور

يجب أن تحتوي كلمة المرور على الألف و هـ مفتاح و على الأقل من كلمة
يجب أن يكون حجم الصورة كلفا على الأقل
يجب أن تحتوي كلمة المرور على حرفين على الأقل
يجب أن يكون على الأقل 8 ارقام
يجب أن يكون على الأقل 354888

حيث يقوم المستخدم بادخال البيانات التالية :

- ✓ **الجنسية** : اختيار جنسية الطالب.
- ✓ **رقم الهوية/الإقامة** : ادخال رقم هوية/إقامة الطالب.
- ✓ **تاريخ الميلاد**: ادخال تاريخ ميلاد الطالب.
- ✓ **رقم الجوال** : ادخال رقم جوال الطالب.
- ✓ **البريد الإلكتروني**: ادخال البريد الإلكتروني الطالب.
- ✓ **كلمة المرور** : ادخال كلمة المرور.
- ✓ **اعادة كلمة المرور** : ادخال اعادة كلمة المرور.
- ✓ **رمز التحقق**: ادخال رمز التحقق الظاهر بالصورة .
- ✓ **الموافقة على التعهد**.

ثم تنفيذ التالي :

- ✓ زر "السابق" : للرجوع الى الصفحة الرئيسية .
- ✓ زر "التالي" : للانتقال الى صفحة تأكيد بيانات الاتصال.



5.2 تأكيد بيانات الأتصال

وهنا يقوم النظام بأرسال رمز تأكيد على جوال الطالب للتأكيد كما بالشكل التالي :

حيث يقوم المستخدم بادخال البيانات التالية :

✓ رمز التأكيد : ادخال رمز التأكيد المرسل الى جوال الطالب.

ثم تنفيذ التالي :

✓ زر "السابق" : للرجوع الى الصفحة السابقة .

✓ زر "التالي" : للانتقال الى الصفحة التالية.

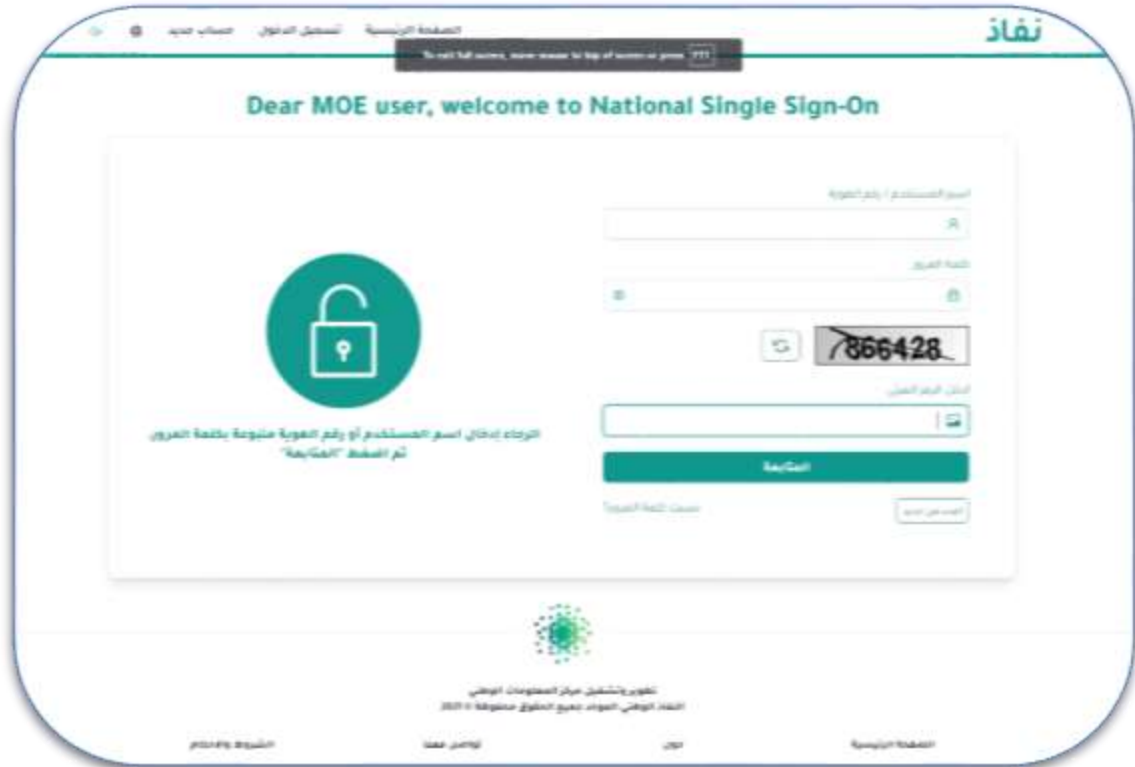
5.3 توثيق حساب المستخدم عن طريق أبشر

وهنا يقوم النظام بطلب توثيق حساب الطالب السعودي الذي يبلغ من العمر 15 عام فأكثر عن طريق منصة النفاذ الوطني أبشر كما بالشكل التالي :



حيث يمكن تنفيذ التالي :

- ✓ زر "السابق" : عند الضغط عليه يتم الرجوع الى الصفحة السابقة .
- ✓ زر "الدخول" : عند الضغط عليه يتم الانتقال الى موقع منصة النفاذ الوطني الموحد لتوثيق الدخول كما يظهر بالشكل التالي.



وعند نجاح توثيق حساب الطالب من أبشر يتم الرجوع الى بوابة نتائج لاستكمال بيانات الحساب.



5.4 استكمال بيانات الحساب

يقوم المستخدم باستكمال بيانات الحساب والتي تظهر بالشكل التالي:

حيث يقوم المستخدم باستكمال ادخال البيانات التالية :

- ✓ اسم الطالب باللغة العربية : ادخال اسم باللغة العربية الطالب (للطالب الخليجي فقط).
- ✓ الاسم باللغة الانجليزية: ادخال اسم الطالب باللغة الانجليزية.
- ✓ النوع : تحديد جنس الطالب (ذكر/أنثى).
- ✓ رقم الجواز: ادخال رقم جواز سفر الطالب.

ثم تنفيذ التالي :

- ✓ زر "السابق" : للرجوع الى الصفحة السابقة .
- ✓ زر "حفظ" : لحفظ وانشاء الحساب.



5.5 تسجيل الدخول

يتيح نظام نتائج للمستخدم تسجيل دخوله على بوابة نتائج وذلك بإدخال اسم المستخدم و كلمة المرور التي تم تسجيلهما في صفحة تسجيل جديد وذلك باختيار الرابط "تسجيل دخول" من الصفحة الرئيسية والتي تظهر بالشكل التالي:

حيث يقوم المستخدم بإدخال البيانات التالية :

- ✓ اسم المستخدم : ادخال رقم هوية/اقامة الطالب.
- ✓ كلمة المرور : ادخال كلمة المرور.
- ✓ رمز التحقق : ادخال رمز التحقق الظاهر بالصورة .

ثم تنفيذ التالي :

- ✓ زر "تسجيل الدخول" : للدخول الي حساب الطالب.
- ✓ زر "تسجيل جديد" : للانتقال الي صفحة "تسجيل مستخدم" لتسجيل مستخدم جديد.
- ✓ رابط "نسيت كلمة المرور" : للانتقال الي صفحة "نسيت كلمة المرور" في حالة نسيان كلمة مرور الحساب.

بعد نجاح دخول الطالب يتم الانتقال تلقائيا الى الصفحة الرئيسية التالية لبوابة نتائج.



5.6 نسيت كلمة المرور

يُتيح نظام نتائج للمستخدم إمكانية استرجاع كلمة المرور في حال نسيانها وذلك باختيار الرابط "نسيت كلمة المرور" من صفحة "تسجيل الدخول" وتظهر للمستخدم الصفحة التالية:



حيث يقوم المستخدم بإدخال البيانات التالية :

✓ اسم المستخدم : ادخال رقم هوية/اقامة الطالب.

✓ رمز التحقق : ادخال رمز التحقق الظاهر بالصورة .

ثم الضغط على زر "التالي" فيقوم النظام بإرسال رمز تأكيد على جوال المستخدم وبعد التحقق من صحة رمز التأكيد تظهر للمستخدم الصفحة التالية :



حيث يقوم المستخدم بإدخال التالي :

✓ كلمة المرور الجديدة

✓ إعادة كلمة المرور الجديدة

ثم يقوم بتنفيذ التالي :

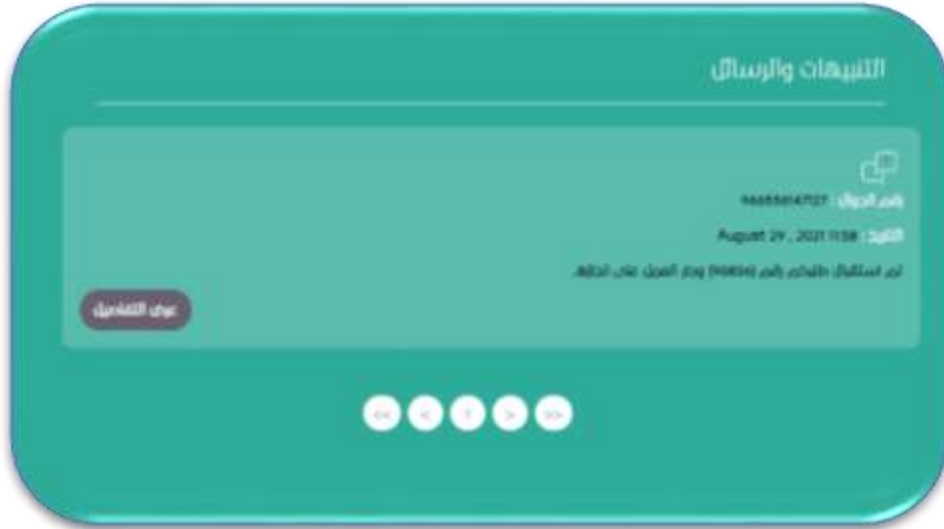
✓ زر "حفظ" : لحفظ كلمة المرور الجديدة.

✓ زر "السابق" : للعودة الى الصفحة السابقة.



5.7 تنبيهات ورسائل

بعد نجاح دخول المستخدم تظهر أيقونة تنبيهات و رسائل وذلك لعرض أي رسائل تم ارسالها للمستخدم بعد تقديم الطلب أو اشعارات من البوابة وتظهر الصفحة كالتالي:



حيث يمكن للمستخدم تنفيذ العمليات التالي :

- ✓ زر "عرض التفاصيل" : لعرض كامل تفاصيل الرسالة أو الاشعار .
- ✓ أزرار التنقل : للتنقل بين الرسائل السابقة واللاحقة.

5.8 إعدادات الحساب

يتيح نظام نتائج للمستخدم عرض بيانات حسابه حيث يمكنه تعديل بيانات الاتصال الجوال والايمل ويكون ذلك باختيار الرابط "إعدادات الحساب" من الصفحة الرئيسية والتي تظهر بالشكل التالي:



حيث يمكن للمستخدم تعديل بيانات الحساب التالية :

- ✓ رقم الجوال
- ✓ البريد الإلكتروني

ويمكنه تنفيذ التالي :

- ✓ زر "حفظ" : لحفظ البيانات التي تم تعديلها من المستخدم.
- ✓ رابط "تغيير كلمة المرور" : للانتقال الي صفحة "تغيير كلمة المرور" لتغيير كلمة المرور الحالية.
- ✓ زر "عودة" : للعودة إلي الصفحة الرئيسية لواجهة نتائج.

عند تغيير رقم الجوال يتم الطلب من المستخدم تأكيد التغيير بادخال رمز تأكيد على جواله الجديد.



5.9 تغيير كلمة المرور

يتيح نظام نتائج للمستخدم إمكانية تغيير كلمة المرور وذلك بالضغط على زر "تغيير كلمة المرور" من صفحة "إعدادات الحساب" حيث تظهر للمستخدم الصفحة التالية:

تغيير كلمة المرور

كلمة المرور الحالية

كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور الجديدة

ملاحظات كلمة المرور:

- يجب أن تحتوي كلمة المرور على الحرف e صامت والحرف z صامت.
- يجب أن تكون كلمة المرور كبيرة على الأقل.
- يجب أن تكون كلمة المرور مختلفة عن باقي الأرقام.
- يجب أن تحتوي على رقم على الأقل.
- يجب أن تكون على حد واحد على الأقل (0-9).

حفظ < السابق

حيث يقوم المستخدم بإدخال التالي :

- ✓ كلمة المرور الحالية
- ✓ كلمة المرور الجديدة
- ✓ إعادة كلمة المرور الجديدة

ثم يقوم بتنفيذ التالي :

- ✓ زر "حفظ" : لتغيير وحفظ كلمة المرور الجديدة.
- ✓ زر "السابق" : للعودة الى الصفحة السابقة.



6.0 خدمة طلب شهادة

يتيح نظام نتائج للمستخدم سواء كان الطالب أو ولي أمره من تقديم طلب للحصول على شهادة بدل تالف أو مفقود لشهادة وذلك باختيار الزر "طلب شهادة" من الصفحة الرئيسية لبوابة نتائج التالية:





6.1 صفحة البيانات الأساسية

يتم اظهار البيانات الأساسية للطالب من حسابه كما يظهر بالشكل التالي:

البيانات الأساسية

الجنسية	رقم الهوية
السعودية	1061376086
اسم الطالب	عادل خالد محمد علي
الاسم باللغة الإنجليزية	Khalid Adel Mohammed Ali
تاريخ الميلاد (هجري)	تاريخ الميلاد (ميلادي)
1407-10-08	1987-06-04
النوع	رقم الدوار
ذكر	124578
رقم الدوال	البريد الإلكتروني
966556147127	boraini@moe.gov.sa

[التالي >>](#) [السابق <<](#)

وعند الضغط على زر "التالي" يقوم النظام بالانتقال الى صفحة "بيانات الشهادة"



6.2 صفحة بيانات الشهادة

بيانات الشهادة

إدارة التعليم	اسم المدرسة
الوحدة	اسم الوحدة
المرحلة	عام التخرج
الثانوية	1405/1406
الصف	الدور
الثالث الثانوي	الدور الأول
القسم	نظام الدراسة
علمي	الثلاث سنوات

← السابقالتالي →

يقوم المستخدم باستكمال بيانات الطلب التالية :

- ✓ ادارة التعليم : وهي الادارة التي صدرت منها الشهادة.
 - ✓ اسم المدرسة : وهي المدرسة التي درس بها الطالب.
 - ✓ عام التخرج : وهو العام الذي تخرج فيه الطالب.
 - ✓ المرحلة : وهي المرحلة التي تخرج منها الطالب.
 - ✓ الصف : الذي درس به الطالب.
 - ✓ الدور : وهو تحديد الدور من الاختيارات (الدور الأول /الدور الثاني).
 - ✓ القسم : تحديد القسم الذي درس فيه الطالب.
 - ✓ نظام الدراسة.
 - ✓ ثم الضغط على زر "التالي"
- عند الضغط على زر "التالي" يقوم النظام بالانتقال الى صفحة بيانات تسليم الشهادة.

6.3 صفحة بيانات تسلم الشهادة

يقوم المستخدم باستكمال بيانات الطلب التالية :

✓ مكان تسلم الشهادة : وهي إدارة التعليم التي يرغب مقدم الطلب استلام الشهادة منها عند إصدارها.

✓ هل يوجد تعديل في بياناتك الأساسية (الاسم، الهوية، رقم الجواز)

إذا كانت الاجابة ب "نعم" يلزم تحديد البيانات المراد تعديلها من القائمة التالية :

- الاسم باللغة العربية (إضافة/حذف/تغيير)

- الاسم باللغة الانجليزية

- رقم جواز السفر

كما يظهر بالشكل التالي:



✓ ثم ارفاق صور المستندات التالية:

○ صورة الهوية الوطنية

○ صورة شهادة الطالب

○ صورة جواز السفر (في حالة طلب تعديل البيانات الأساسية)

✓ ثم الضغط على زر "التالي" ليتم الانتقال الى عرض صفحة "ملخص الطلب".



6.4 صفحة ملخص الطلب

وهنا يقوم النظام بعرض ملخص الطلب كما بالشكل التالي :

ملخص الطلب

بيانات مقدم الطلب

التجسدية	التجسدية
رقم الهوية/الهاتف	100570086
اسم الطالب باللغة العربية	عالم محمد خالد
اسم الطالب باللغة الإنجليزية	Ali Muhammed Adel Khalid
تاريخ التسجيل	1427-10-08
تاريخ الترقية	1987-09-04
الجنس	ذكر
رقم الجواز	124378
رقم الجواز	96886814727
البريد الإلكتروني	borain@me.gov.sa

بيانات الشهادة

تاريخ التخرج	التاريخ	اسم الترخيص	اسم الترخيص
الدرجة	التاريخ	عالم التخرج	1405
الصف	المرحلة التكميلية	الدور	الدور الأول
التخصص	عالم	نظام الدراسة	الثلاث سنوات
مكان استلام الشهادة	المادة		

« السابق » | تقديم الطلب | العودة والمراجعة لاحقاً | « التالي »

وعند الضغط على زر "تقديم الطلب" يقوم النظام بإنشاء طلب جديد للمستخدم ثم يقوم بإرسال اشعار برسالة SMS على جوال مقدم الطلب برقم الطلب المنشأ ثم يقوم النظام بعرض صفحة "بيانات الطلب".
كما يمكن حفظ الطلب والعودة إليه لاحقاً بالضغط على زر "الحفظ والعودة لاحقاً".



6.5 صفحة بيانات الطلب

يتم عرض بيانات الطلب المقدم مع امكانية طباعة الطلب وأيضا يمكن الوصول الى موقع ادارة التعليم التي سيتم تسليم الشهادة بها كما يظهر بالشكل التالي :

ملخص الطلب

توجد إحصاء لعدد الوظائف عند استلام الشهادة

رقم الطلب	90836
تاريخ التقديم	AM 11:58:22 6/29/2021
رقم الهوية	106576086
الجنسية	سعودي
اسم الطالب	عازر محمد عادل خالد
رقم الجوال	966556147927
الجهة صدارة الشهادة	الهيئة العامة للتعليم بمختلفة البعث
اسم الجهة	اسم الجهة
الوحدة	1805
عنوان الوحدة	1805
الصف	الثالث الثانوي
الدور	الدور الأول
النوع	نظام الدراسة
نوع الشهادة	الثالث سنوات
مكان استلام الشهادة	الهيئة العامة للتعليم بمختلفة البعث
حالة الطلب	مديد

اخرى بيانات الطلب

- لتقرير الطلب
- دراسة الطلب من ادارة التطوير التعليمية
- تنفيذ الطلب باستخراج الشهادات الصادرة
- اتمام الطلب بمرحلة احياء وتحليله استلام الشهادة من ادارة التطوير الامم حذرها
- تسليم الشهادة الختامي او من يوكاه بأكمله معتمد وذلك بوقت اداء التطوير التي حذرها الطالب

يمكنك الوصول الى موقع استلام الشهادة من خلال

• يمكنك الضغط على الرابط [هنا](#)

طباعة



7.0 خدمة طلباتي

يتيح نظام نتائج للمستخدم سواء كان الطالب أو ولي أمره الاطلاع على كل الطلبات الحالية والسابقة والتي تم التقديم عليها وذلك لمعرفة حالة الطلب ويكون ذلك باختيار الرمز "طلباتي" كما يظهر بالشكل التالي:



حيث يتم عرض كل الطلبات كما يظهر بالشكل التالي:



وعند الضغط على زر "متابعة" يتم عرض حالة الطلب المحدد كما يظهر بالشكل التالي :



وعند الضغط على زر "عرض التفاصيل" يتم عرض "ملخص الطلب".



8.0 الدعم الفني

يتيح نظام نتائج للمستخدم ارسال طلب للدعم الفني اذا واجهته مشكلة في استخدام النظام ويكون ذلك باختيار الرمز "الدعم الفني" بالصفحة الرئيسية والتي تظهر بالشكل التالي:



وعندها يطلب من المستخدم ادخال البيانات التالية :

- ✓ اسم الطالب.
- ✓ اللقب.
- ✓ رقم الهوية.
- ✓ رقم الجوال.
- ✓ البريد الإلكتروني.
- ✓ الموضوع.
- ✓ النص : وصف للمشكلة التي واجهة المستخدم.
- ✓ ثم ادخال رمز التحقق الذي يظهر بالصورة.
- ✓ ثم الضغط على زر "ارسال"، وذلك كما بالشكل التالي :



الدعم الفني

رقم الهوية	اللقب	اسم الطالب الاول
<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
البريد الإلكتروني	رقم الجوال	
<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid black;" type="text" value="966500000000000"/>	
الموضوع		
<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>		
النص		
<input style="width: 95%; height: 50px;" type="text"/>		
رمز التحقق		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">↻ H D T F M</div>		
رمز الجوال		
<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>		

وعندها يقوم النظام بإنشاء تذكرة بالمشكلة ويتم التواصل مع المستخدم لحل مشكلته.



9.0 سياسة الخصوصية

عند اختيار هذا الرابط من الصفحة الرئيسية يتم الانتقال الى رابط "الشروط والأحكام والسياسات" بالبوابة الرئيسية للوزارة.



10.0 مبادئ حماية و مشاركة البيانات

عند اختيار هذا الرابط من الصفحة الرئيسية يتم عرض ملف "سياسات حوكمة البيانات الوطنية" الخاص بوزارة التعليم.

11.0 الملحقات

11.01 رسائل الخطأ :

يوجد هناك نوعين من رسائل الخطأ هما :

1. النوع الأول : رسائل إدخال خاطيء من المستخدم: حيث يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة ويتم توجيه المستخدم برسالة خطأ ليستكمل البيانات بشكل صحيح كما يظهر ذلك بالشكلين التاليين :

تسجيل مستخدم جديد

- الرقم إدخال رقم جوال يبدأ بالرقمة 9666 و يجب أن يكون 12 رقم
- الرقم كلمة المرور الإلكتروني، بشكل صحيح
- كلمة المرور أو تتوافق مع سياسة كلمة المرور
- الرقم إدخال رمز التحقق المرسل بالرسالة
- الرقم الموافقة على الشروط

الجنسية	نوع الجنسية
<input style="width: 95%;" type="text" value="القطري"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="قطري"/>
الرقم القومي (هجري)	الرقم القومي
<input style="width: 95%;" type="text" value="02/02/1976"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="2233445"/>
الرقم الدولي	الرقم الإلكتروني
<input style="width: 95%;" type="text" value="9666078"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="9999999"/>
كلمة المرور	تأكيد كلمة المرور
<input style="width: 95%;" type="password" value="***"/>	<input style="width: 95%;" type="password" value="***"/>
رمز التحقق	
<div style="background-color: white; border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Y D P 9 9 C</div>	
<p>المستخدم من الأجهزة المحمولة والمحمول بالخطوات التالية من العملية القومية المسجولة حيث يتعلق بالعمليات أو العمليات أو أياً من استخدامات تلك الهاتف ، والتعاون بالموارد والتطوير الموجود بها من العملية القومية المسجولة للخدمة الإلكترونية ، كما يمكن من كلمة المرور والمستندات التي تم إرسالها مع المستندات الخاصة أو دور أو بيان أو بيان أو بيان للخدمة المسجولة أو أياً من المعلومات التي تم إرسالها مع المستندات الخاصة أو دور أو بيان أو بيان للخدمة أو نقل أو نقل</p>	
<p>سياسة كلمة المرور:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يجب أن يتكون كلمة المرور على الأقل 8 حروف و يجب الأختيار من كلمة • يجب أن يتكون كلمة المرور بكلمة على الأقل • يجب أن يتكون كلمة المرور بحرف على الأقل • يجب أن يتكون على رقم على الأقل 	



بيانات الشهادة

- الرضاء اختيار ادارة التعليم
- الرضاء اسم المدرسة
- الرضاء اختيار المرحلة
- الرضاء اختيار عام التخرج
- الرضاء اختيار الصف
- الرضاء اختيار الدور

اسم المدرسة	إدارة التعليم
<input type="text"/>	اختر -
المرحلة	
<input type="text"/>	اختر -
الصف	عام التخرج
<input type="text"/>	اختر -
	الدور
	<input type="text"/>

التالي -السابق -

2. النوع الثاني : عند حدوث أي خطأ من النظام ليس للمستخدم أي علاقة في حدوثه يتم تقديم تغذية راجعة وموجهة نحو الإجراء المطلوب حيث يمكنه طلب الدعم الفني للمشكلة كالتالي:

لقد حدث خطأ أثناء معالجة البيانات .. الرجاء التواصل مع الدعم الفني

19652b0822b-6069-b0e7-d2280d25e991

العودة للرئيسيةطلب الدعم الفني