

وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم بمحافظة

ادارة التعليمية

المدرسة /

ملف الإنجاز

معلمة الملائة /

البيانات الشخصية		المقدمة
الدورات		
الإنجازات		
الرؤية و الرسالة		
١-١ الالتزام باستخدام اللغة العربية الفصحى	١ لأداء الوظيفي	المعيار الرئيسية
٢-١ الحرص على تنظيم النشاط المدرسي و تنفيذه		
٣-١ الاهتمام بالنمو المعرفي		
٤-١ المحافظة على أوقات الدوام		
٥-١ الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس		
٦-١ التمكن من المادة العلمية و القدرة على تحقيق أهدافها		
٧-١ الاهتمام بالتقويم المستمر و مراعاة الفروق الفردية		
٨-١ توزيع المنهج و ملاءمة ما نفذ منه للزمن		
٩-١ استخدام السبورة و الكتب المدرسية و الوسائل التعليمية الأخرى		
١٠-١ المهارة في عرض الدرس و إدارة الفصل		
١١-١ مستوى تحصيل الطالبات العلمي		
١٢-١ التطبيقات و الواجبات المدرسية و العناية بتصحيحها		
١-٢ السلوك العام	٢ لصفات الشخصية	المعيار الرئيسية
٢-٢ تقدير المسؤولية		
٣-٢ تقبل التوجيهات		
٤-٢ حسن التصرف		
١-٣ العلاقة مع الرؤساء	٣ لعلاقات	المعيار الرئيسية
٢-٣ العلاقة مع الزميلات		
٣-٣ العلاقة مع الطالبات و وليات الأمر		
الأداء الوظيفي		
التقرير التأملي		

البيانات الشخصية للمعلمة ..

	الاسم رباعي
	المؤهل
	مصدره و تاريخه
	التخصص
	المستوى
	تاريخ التعيين
	رقم الوظيفة
	مواد التدريس
	الصفوف
	عدد الحصص
	النشاط
	رقم الجوال
	البريد الالكتروني
	توتير
	الفايس بوك
	الاستقرام

الرؤية و الرسالة للمعلمة ..

*رؤيتي ..

*رسالتي ..

المعايير الرئيسية للأداء الوظيفي للمعلمة ..
١ / الأداء الوظيفي ..
٢ / الصفات الشخصية ..
٣ / العلاقات ..

*المعيار الرئيسي الأول ..

١ / الأداء الوظيفي ..

- ١-١ الالتزام باستخدام اللغة العربية الفصحى
- ٢-١ الحرص على تنظيم النشاط المدرسي و تنفيذه
- ٣-١ الاهتمام بالنمو المعرفي
- ٤-١ المحافظة على أوقات الدوام
- ٥-١ الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس
- ٦-١ التمكن من المادة العلمية و القدرة على تحقيق أهدافها
- ٧-١ الاهتمام بالتقويم المستمر و مراعاة الفروق الفردية
- ٨-١ توزيع المنهج و ملاءمة ما نفذ منه للزمن
- ٩-١ استخدام السبورة و الكتب المدرسية و الوسائل التعليمية الأخرى
- ١٠-١ المهارة في عرض الدرس و إدارة الفصل
- ١١-١ مستوى تحصيل الطالبات العلمي
- ١٢-١ التطبيقات و الواجبات المدرسية و العناية بتصحيحها

١ - الأداء الوظيفي

١-١ الالتزام باللغة العربية الفصحى ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من السبورة	كتابة عناصر الدرس على السبورة	١-١-١
*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة .		
*صورة من أسئلة الاختبارات	صياغة أسئلة الاختبارات.	٢-١-١
*صورة من سجل إعداد الدروس	سجل إعداد الدروس.	٣-١-١
*صورة من التقارير و الأنشطة التي قامت بإعدادها	تقارير و أنشطة الدروس.	٤-١-١
*صورة من توجيهاتها لطلابها	كتابة التوجيهات للطلاب .	٥-١-١

١ - الأداء الوظيفي

٢-١ الحرص على تنظيم النشاط المدرسي و تنفيذه..

م	المؤشرات	الشواهد
١-٢-١	تطلع على كل جديد فيما يخص النشاط الموكل إليها.	* صورة من التعاميم الموجهة إليها و التوقيع عليها ..
٢-٢-١	تطبق عمليا أهداف النشاط حسب مادة تخصصها.	* صورة من المسابقات وأوراق العمل التي قامت الطالبات بتنفيذها
٣-٢-١	تنفذ ما أسند إليها من خطة النشاط.	* صورة من ملف الريادة أو النشاط
		* استمارة متابعة من مديرة المدرسة
٤-٢-١	تشارك بفعالية في أنشطة المدرسة و لجانها.	* صورة من خطابات و شهادات الشكر
		* صور من المنجزات و المساهمات الفعالة في النشاط

١ - الأداء الوظيفي

٣-١ الاهتمام بالنمو المعرفي ..

م	المؤشرات	الشواهد
١-٣-١	تطلع و تقرأ في النشرات و الدوريات و التقارير و الكتب المتعلقة بمادة تخصصها و تطوير مهارتها التخصصية.	* صورة من النشرات و القراءات الموجهة التي تطلع عليها
		* قائمة بأسماء الكتب و الدوريات التي تطلع عليها

*شهادات الحضور للدورات و مشاهد اللقاءات وورش العمل	تحضر الدورات و اللقاءات و ورش العمل التي تنظمها جهة الاختصاص.	٢-٣-١
*صورة من تقرير زيارة المشرفة التربوية ومديرة المدرسة	تطبق نتائج الورش و الدورات.	٣-٣-١
*صورة من التطبيق مع الطالبات		
*صورة من استمارة المشاركة او الزيارة	تشارك في الحلقات التنشيطية والزيارات الصفية المتبادلة داخل المدرسة	٤-٣-١

١ - الأداء الوظيفي

١-٤ المحافظة على أوقات الدوام ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من متابعة المدرسة	تتقيد بالحضور و الانصراف حسب المقرر الرسمي.	١-٤-١
*استمارة متابعة من مديرة المدرسة	تتواجد خلال ساعات اليوم المدرسي في المدرسة.	٢-٤-١
*شهادة تزكية .		

*شهادة تزكية .	تتقيد بزمان الحصص بداية ونهاية.	٣-٤-١
*صورة من سجل الاجازات الخاصة بالمعلمة.	تتقيد بنظام الإجازات و الأذون الخاصة .	٤-٤-١

١ - الأداء الوظيفي

١-٥ الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس و تطبيقها ..

الشواهد	المؤشرات	م
*نموذج من استمارة إعداد الدروس	تعد الدروس و فقا للأهداف بشكل منتظم.	١-٥-١
	تحدد طريقة التدريس وأسلوب عرض المادة التعليمية	٢-٥-١
	تحدد الوسائل التعليمية المستخدمة في الدرس	٣-٥-١
	تدون الامثلة والتطبيقات للدرس	٤-٥-١

*مرفق استمارة لإعداد الدروس تحوي جميع البنود

١ - الأداء الوظيفي

١-٦ التمكن من المادة العلمية و القدرة على تحقيق أهدافها ..

م	المؤشرات	الشواهد
١-٦-١	تقدم المعلومات لطالباتها خالية من الأخطاء.	*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة او المشرفة .
٢-٦-١	تراجع أعمال و مشاريع الطالبات وتصوبها بشكل صحيح ودقيق.	*صورة من أعمال و مشاريع الطالبات بعد التصويب
٣-٦-١	تستخدم أساليب تقويم متنوعة وفقا للأهداف .	*صورة من أدوات و أساليب التقويم المطبقة
٤-٦-١	تسجل مراجعها و مصادرها في معلوماتها و معارفها.	*قائمة بالمراجع و المصادر و المواقع التي تراجعها

١ - الأداء الوظيفي

٧-١ الاهتمام بالتقويم المستمر و مراعاة الفروق الفردية ..

م	المؤشرات	الشواهد
١-٧-١	تضع سجلا للمتابعة المستمرة للطالبات .	*صورة من سجل المتابعة و التقويم المستمر .
٢-٧-١	تدون معلوماتها بشكل منتظم و تسلمها في الوقت المحدد.	*صورة من تقرير مديرة المدرسة
٣-٧-١	ترسم برنامجا لمعالجة الطالبات الضعيفات .	*صورة من برنامج معالجة الطالبات الضعيفات.
٤-٧-١	تحيل الطالبات ذوات الاحتياج إلى المرشدة الطلابية_ إن وجد_	*صورة من إحالات الطالبات إلى المرشدة الطلابية .
٥-٧-١	تضع خطة لتطوير مهارات الطالبات المتميزات.	*صورة من خطة التطوير للطالبات المتميزات
٦-٧-١	تستخدم أساليب متميزة في التحفيز و إثارة الدافعية .	*صورة من أساليب التحفيز التي تستخدمها أو نماذج.

١ - الأداء الوظيفي

٨-١ توزيع المنهج و ملاءمة ما نفذ منه للزمن ..

الشواهد	المؤشرات	م
* صورة من الخطة الفصلية للمواد التي يدرسها	تضع خطة زمنية فصلية للدروس متوافقة مع دليل المعلمة للمادة .	١-٨-١
* صورة من متابعة تنفيذ الخطة	تنفذ دروسها وفقا للخطة التي رسمتها .	٢-٨-١

١ - الأداء الوظيفي

٩-١ استخدام السبورة و الكتب المدرسية و الوسائل التعليمية الأخرى ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة أو المشرفة .او الزميلات	تنظم السبورة و الوسائل التعليمية وفقا للقواعد التعليمية.	١-٩-١
*صورة من سجل الوسائل	تخطط بشكل جيد لاستخدام الوسائل و تقومها ووضعه سجلا خاصا بها .	٢-٩-١
*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة .	تفعل الكتب المدرسية بشكل جيد (كتاب الطالبة) (كتاب النشاط)	٣-٩-١
*صورة من استمارة متابعة الوكالة	تفعل المختبرات و المعامل و مصادر التعلم و المشاريع المرتبطة بالدرس.	٤-٩-١
*صورة من تقرير زيارة المختبر أو المعمل	تدرب الطالبات على صناعة الوسائل التعليمية و الخرائط و البيانات المعرفية .	٥-٩-١
*صور للمختبر أو المعمل		
*صور من مشاريع الطالبات		
*صورة من أعمال و وسائل الطالبات		

١ - الأداء الوظيفي

١-١ المهارة في عرض الدرس وإدارة الفصل ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة .	تختار الطرق المناسبة و المتنوعة (الاستراتيجيات الحديثة مثل التعلم النشط و العصف الذهني و التفكير الابداعي) لتطبيق الدرس مع طالباتها و جذبهن للدرس.	١-١٠-١
*استطلاع لرأي الطالبات		
*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة .	أشراك معظم الطالبات في الإجابة على الاسئلة و تعزيز إجابتهن .	٢-١٠-١
*صور من أساليب التعزيز.		
*صورة من قائمة توزيع المجموعات التعاونية للطالبات	تستخدم أساليب جديدة في إدارة الفصل .	٣-١٠-١
*صورة من سجل متابعة و ملاحظة الطالبات		

١- الأداء الوظيفي

١١-١ مستوى تحصيل الطالبات العلمي ..

م	المؤشرات	الشواهد
١-١١-١	تصوغ تقويما متنوعا وفقا لأهداف درسها مع مراجعتها و ربطها ببعضها .	*صورة من أدوات و أساليب التقويم التي تستخدمها.
		*صورة من الاختبارات التحريرية.
٢-١١-١	تكلف طالباتها بمشاريع و تطبيقات عملية تزيد من نموهن المعرفي و المهاري.	*صورة من أعمال الطالبات و إنجازاتهم
٣-١١-١	تقدم مراجعه و دراسة لنتائج تحصيل طالباتها النهائي مع رصد بأسماء الطالبات المحتاجات للمتابعة.	*صورة من قائمة درجات الطالبات لأعمال السنة و النهائي أو صورة من سجل متابعة التقويم
		*قائمة بأسماء طالباتها و مستوى نموهم المعرفي و المهاري
٤-١١-١	ترصد و تضع رسما يوضح مستوى طالباتها و نموهن المعرفي و المهاري .	*رسوم بيانية أو أرقام ونسب
		*نسخة من نتائج دراستها التحصيلية لطالباتها (تأخذ من برنامج نور)

٢- الأداء الوظيفي

١٢-١ التطبيقات و الواجبات المدرسية و العناية بتصحيحها ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة الوكييلة.	تفعل الأنشطة الطلابية في كتاب الطالبة و النشاط	١-١٢-١
*صورة من كتب بعض الطالبات بعد المتابعة والتصويب		
*صورة من أعمال الطالبات وإنجازاتهم	تكلف طالباتها بمشاريع و تطبيقات عملية لرفع مستواهن التعليمي وتعتني بتصحيحها.	٢-١٢-١
*صورة من الاعمال المتميزة والإبداعية لطالباتها	تعتني بإبداع طالباتها في تنفيذ مشاريعهن و أعمالهن و تكلفهن بوضع ملفات لحفظها	٣-١٢-١
*صور من سجلات الانجاز لطالباتها		
*صورة من سجل متابعة أعمال الطالبات	تضع سجلا لمتابعة تنفيذ الطالبات لما يكلفن به .	٤-١٢-١

*المعيار الرئيسي الثاني ..

٢ / الصفات الشخصية ..

١-٢ السلوك العام

٢-٢ تقدير المسؤولية

٣-٢ تقبل التوجيهات

٤-٢ حسن التصرف

٣ - الصفات الشخصية ..

١-٢ السلوك العام (القدوة الحسنة)

م	المؤشرات	الشواهد
١-١-٢	الظهور بالمظهر اللائق المحتشم و الاتصاف بالصفات والاخلاق الحميدة في المناقشة و التعامل	* صورة من استمارة المتابعة الخاصة ب(مديرة المدرسة و المشرفة) .
		* شهادات و خطابات شكر
٢-١-٢	تراعي نفسيات وظروف طالباتها وتعالج قصورهن بحكمة	* صورة من سجل الزيارات
		* شهادة تزكية من المرشدة الطلابية
٣-١-٢	تنفيذ التعليمات التنظيمية .	* شهادات شكر .
		* صورة من تقرير مديرة المدرسة و المشرفة.

٢- الصفات الشخصية..

٢-٢ تقدير المسؤولية ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية	المحافظة على تجهيزات المدرسة .	١-٢-٢
*شهادات و خطابات شكر		
*صورة أو نماذج من إنجاز المعلمة في الوسائل	توفير بعض الوسائل التعليمية المناسبة لدروسها الغير متوفرة في المدرسة .	٢-٢-٢
*صورة من المقترحات التي تم رفعها	تقديم المقترحات البناءة حول المادة وطرق تدريسها	٣-٢-٢
*تنفيذ الندب أو التعاون في حال تعطل الجداول	الحرص على أداء العمل على أكمل وجه .	٤-٢-٢
*تفعل حصص الانتظار.		

--	--	--

١ - الصفات الشخصية..

٢-٣ تقبل التوجيهات ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)	تقبل التوجيهات بصدر رحب .	١-٣-٢
*شهادات و خطابات شكر		
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)	تنفيذها في حدود التعليمات .	٢-٣-٢
*شهادات و خطابات شكر		

١- الصفات الشخصية..

٢-٤ حسن التصرف ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)	تحسن التصرف في المواقف الطارئة (حالات الشغب، الغش باختبارات، مخالفات الطالبات، عدم حل الواجب، الطالبات الضعيفات، المتفوقات)	١-٤-٢
*شهادات و خطابات شكر		
*صورة من مشاركتها في علاج امور طارئة .		

*المعيار الرئيسي الثالث ..

٢ / العلاقات ..

١-٣ العلاقة مع الرؤساء

٢-٣ العلاقة مع الزميلات

٣-٣ العلاقة مع الطالبات ووليات الأمر

٣. الصفات ..

١-٣ العلاقة مع الرؤساء ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف) *شهادات و خطابات شكر *نماذج ل(مبادرات رسائل, إشعارات)	إقامة علاقة إيجابية مع مديرتها و مشرفتها يسودها الاحترام و التقدير و التعاون .	١-١-٣
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف) *شهادات و خطابات شكر *نماذج ل(مبادرات رسائل, إشعارات)	التعاون مع مديرتها و مشرفتها في إتمام ما يوكل إليها من أعمال .	٢-١-٣

٣. العلاقات ..

٢-٣ العلاقة مع الزميلات ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف (إقامة علاقة إيجابية مع الزميلات يسودها الاحترام و التقدير و التعاون .	١-٢-٣
*شهادات و خطابات شكر		
*نماذج لمبادرات رسائل إشعارات		
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف (تبادل الخبرات الجيدة مع الزميلات .	٢-٢-٣
*شهادات و خطابات شكر		
نماذج ل(مبادرات رسائل, إشعارات)		

٣. العلاقات..

٣-٣ العلاقة مع الطالبات و اولياء الأمر ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف (*شهادات و خطابات شكر	تعامل بأساليب تربوية مع الطالبات وتناقشهم بأسلوب راقى .	١-١-٢
*نماذج لمبادرات رسائل إشعارات		
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف (*شهادات و خطابات شكر	ترسل إشعارات بالمستوى العلمي للطالبات إلى ولي الأمر وتتقبل آرائهم .	٢-١-٢
*نماذج لمبادرات -رسائل -إشعارات- استبانات		

التقرير التأملي * ..

نقاط القوة

نقاط الضعف

فرص التحسين

* خاص بالمعلمة (تغذية راجعه لها)