

نموذج استقالته من القطاع الخاص بالإنجليزي

تُعتبر اللغة الإنجليزية من اللغات الرسمية المعتمدة بشكل رسمي في مختلف مؤسسات لقطاع الخاص، وفي ذلك يتوجب تقديم طلب الاستقالة بذات لغة العمل، واستنادًا على ذلك يمكن إرفاق طلب الاستقالة الآتي:

To the Honorable Director of a company (the name of the company in which the employee .works)

Greetings and longings, with the utmost respect and appreciation for your honorable person, ..good greetings and after

I am the employee working in your organization (the name of the employee)/ in the work .department (the name of the department)

I present to you and your honorable person a request for a layoff from work and to withdraw from my duties and my job and all the matters that result from it, as I practiced my work to the fullest of my ability and with utmost sincerity and loyalty to that job that I loved, and I worked hard during those years to carry the secretariat of the company and work to achieve the goals for which it was established, except that The health conditions that I am going through have become a sufficient reason to stay away from all the things that make my condition worse, specifically those office work that I am exposed to on a daily basis, asking ..God that my years of service will be enough to paint a beautiful picture of work memories

____ / ____ / ____ Therefore, I am applying for resignation as of

I wish you continued work and success

____ :Applicant name

____ :The date of application

____ :Signature

ترجمة نموذج استقالته من القطاع الخاص بالإنجليزي

إلى السيد مدير شركة (اسم الشركة التي يعمل بها الموظف) المحترم..

تحيات وأشواق مع فائق الاحترام والتقدير لشخصكم الكريم، تحية طيبة وبعد..

أنا الموظف العامل في مؤسستكم (اسم الموظف) في قسم العمل (اسم القسم)..

أتقدم لحضرتكم وشخصكم الكريم لطلب التسريح من العمل والتراجع عن مهامتي ووظيفتي وكافة الأمور التي تترتب عنها، حيث مارست عملي بكامل استطاعتي وبمنتهى الإخلاص والوفاء لتلك الوظيفة التي أحببتها، وعملت جاهداً خلال تلك السنوات على حمل أمانة الشركة والعمل لتحقيق الأهداف التي قامت من أجله، إلا أن الظروف الصحية التي أمر بها باتت سبباً كافياً للابتعاد عن جميع الأمور التي تزيد من حالتي سوءاً، وتحديداً تلك الأعمال المكتبية التي أتعرض لها بشكل يومي، سائلاً الله أن تكون سنوات خدمتي كافية لرسم صورة جميلة عن ذكريات العمل..

لذلك أتقدم بطلب الاستقالة اعتباراً من تاريخ ____ / ____ / ____

مع تمنياتي لكم الاستمرار في العمل والنجاح

اسم صاحب الطلب: _____

تاريخ تقديم الطلب: _____

التوقيع: _____

صيغة نموذج استقالة سيادة المدير المحترم مميزة

وهي إحدى النماذج المهمة التي تشمل على كثير من الاحترام والأدب واللباقة بين طيات سطورها، وقد جاءت في عدد من الصيغ التي تختلف باختلاف السبب، وفي ذلك نقوم على طرح النموذج الآتي:

سيادة المدير العام المحترم (اسم المدير) تحية طيبة وبعد..

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أما بعد..

أنا الموظف الموقع أدناه (اسم الموظف) أتقدم لكم بطلب الاستقالة عن وظيفتي ومهامي في مؤسستكم المحترمة، بعد فترة طويلة من العمل قضيتها بإخلاص ووفاء لتلك الوظيفة التي اخترتها عن سابق إرادة وتصميم، وقد كانت الوظيفة التي أحلم بها وأطمح لها، وبعد أن أمضيت هذه السنوات كان لزاماً عليّ أن أغادر قطاع العمل لأسباب سوف أقوم على إرفاقها لكم بشكل رسمي ومباشر، حيث ترتب عليّ السفر للخارج لأسباب قاهرة، سائلاً الله تعالى أن يكتب لي تلك السنوات في صحيفة الأعمال بعد أن كتبها في ذاكرتي كأجمل أيدام العُمر التي تعرّفت بها على أقرب الشخصيات إلى قلبي، شاكرًا لكم حُسن الأخلاق، وطيب المعاملة التي كانت من أوسع أبواب الأدب والأخلاق، مع فائق الاحترام والتقدير لشخصكم الكريم، على أن تبدأ استقالتي الرسمية مع تاريخ ____ / ____ / ____

مقدم الطلب: الاسم _____ الوظيفة: _____

التوقيع: _____

تقديم استقالته من القطاع الخاص

يُمكن للموظف أن يقوم على تقديم طلب الاستقالة من العمل في القطاع الخاص، عبر صياغة نموذج الاستقالة بشكل رسمي، ليُشمل جميع الفقرات والنقاط التي تضمن له الموافقة على الطلب، ويُمكن الاستناد على النموذج الآتي:

حضرة المدير العام المحترم (اسم المدير)

كامل المحبة والاحترام لشخصكم الكريم، أما بعد..

أنا الموظف في مؤسستكم (اسم الموظف)

بعد سنوات من العمل في مؤسستكم الطيبة التي أحملها في صدري كوسام فخر، وشعار اعتزاز، أتقدم إليكم بطلب استقالة من العمل والتراجع عن كامل الأمور التي أعمل عليها، وذلك لأسباب قاهرة أرغب بعدم ذكرها، سائلاً الله تعالى أن يرزقنا التوفيق وإياكم إلى الخير، وأن يكون ما قدمناه خالصاً لوجهه الكريم، وأن تتقبلون مني هذا الطلب، في سياق العمل بالخير، شاكرًا لكم رحابة الصدر التي طالما كنتم لها، وقُدوةً في الخير نعمل للوصول إلى احترامكم وأخلاقكم، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

مقدم الطلب: _____

الموظف في قسم: _____ بوظيفة: _____

تاريخ تحرير الطلب: _____

التوقيع: _____

نموذج طلب استقالة بسبب عدم الترقية

تعتبر الترقية من الحقوق المميزة التي يتوجب أن تهتم المؤسسات بتصنيفها بما يتماشى مع الخبرة الخاصة بالموظف ومعايير أخرى أهمها الدرجة الجامعية وغيرها، وجاءت فقرات الاستقالة بسبب الترقية في الآتي:

إلى السيد المدير العام المحترم..

كامل الاحترام والتقدير لشخصكم القدير، أما بعد.

أنا الموظف الموقع أدناه، أتمنى عليكم قبول طلب استقالتي عن العمل في مؤسستكم الخاصة، وذلك بسبب عدم ترقيتي على الرغم من أنني أمتلك الخبرة الكافية، والدرجة العلمية المؤهلة لتلك الترقية، وقد تم تجاوزي عدد من المرّات، ما أعاقني عن التطور والنجاح في كثير من السنوات، وهو ما استدعاني لطلب الاستقالة من أجل البحث عن الذات والنجاح، الذي أتمنى منكم قبول طلب استقالتي بسببه، سائلاً الله تعالى أن يكتب لي ولكم التوفيق، وأن يكون ما قدمته خالصاً لوجهه الكريم، وأن تتقبل طلب استقالتي برحابة صدر، وطيبة نوايا، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

التاريخ ___ / ___ / ___

اسم مقدم الطلب: _____

التوقيع: _____

موقع المدير